

**UNIVERSITAS DEHASEN  
BENGKULU**

# **KURIKULUM 2024 PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK**

**FAKULTAS ILMU-ILMU SOSIAL**

Jalan Meranti Raya No.32 Sawah Lebar Kota Bengkulu  
telepon 0736-22027  
[www.unived.ac.id](http://www.unived.ac.id)





# UNIVERSITAS DEHASEN BENGKULU

## FAKULTAS ILMU - ILMU SOSIAL

Jalan Meranti Raya Nomor 32 Kota Bengkulu 38228 Telpn (0736) 22027, 26957  
Fax. (0736) 341139

### KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS ILMU-ILMU SOSIAL UNIVERSITAS DEHASEN BENGKULU Nomor : 278/UNIVED.F.5/E-5/VIII/2024

#### TENTANG PENETAPAN DAN PEMBERLAKUAN KURIKULUM TAHUN 2024 PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI PUBLIK FAKULTAS ILMU-ILMU SOSIAL UNIVERSITAS DEHASEN BENGKULU

##### DEKAN FAKULTAS ILMU-ILMU SOSIAL

- Menimbang** :
- Bahwa untuk penyelenggaraan pendidikan di perguruan tinggi, kurikulum memiliki fungsi penting untuk menghasilkan lulusan yang bermutu dan mendukung kompetensi lulusan program studi.
  - Bahwa kurikulum Program Studi Administrasi Publik yang berlaku sekarang di Program Studi Administrasi Publik perlu disesuaikan dengan perubahan, peraturan dan perundang-undangan, kemajuan IPTEKS, perkembangan Administrasi Publik dan adanya Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka yang memiliki fungsi untuk meningkatkan daya saing lulusan Program Studi Administrasi Publik.
  - Bahwa schubungan dengan butir (a) dan butir (b) di atas perlu ditetapkan dengan Keputusan Dekan.
- Mengingat** :
- Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa.
  - Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 045/U/2002 Tentang Kurikulum Inti Pendidikan Tinggi.
  - Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
  - Peraturan Presiden Republik Indonesia No. 08 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.
  - Peraturan Pemerintah No. 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
  - Peraturan Menteri Pendidikan dan kebudayaan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
  - Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas PP Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan, Perubahan Pertama PP Nomor 32 Tahun 2013.
  - Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
  - Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 74/P/2021 tentang Pengakuan Satuan Kredit Semester Pembelajaran Program Kampus Merdeka.
  - Permenristekdikbud No 53 Tahun 2023 untuk Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
  - Keputusan Rektor Universitas Dehasen Bengkulu No 037/UNIVED/A-2/VII/2024 Tentang Penetapan Mata Kuliah Wajib dan Mata Kuliah Universitas di Universitas Dehasen.
  - Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 39/D/0/2008 tentang Pendirian Universitas Dehasen Bengkulu.
  - Keputusan Yayasan Dehasen Nomor 081/Y-D/E-10/VV/2012 tentang Statuta Universitas Dehasen Bengkulu.
  - Keputusan Yayasan Dehasen Nomor 158-AY-D/B-2/IX/2019 tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Ilmu-Ilmu Sosial.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :  
Pertama : Perubahan Kurikulum Program Sarjana (SI) Program Studi Administrasi Publik, pada Fakultas Ilmu-Ilmu Sosial Universitas Dehasen Bengkulu sebagaimana terlampir pada keputusan ini.  
Kedua : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila kelak dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Bengkulu  
Pada tanggal : 1 Agustus 2024  
Dekan,  
  
Dra. Murnaningsih, M. Kom.  
NIP: 19690520199402 2 001

## IDENTITAS PROGRAM STUDI

|     |                            |   |
|-----|----------------------------|---|
| 1.  | Nama Perguruan Tinggi (PT) | UNIVERSITAS DEHASSEN BENGKULU   |
| 2.  | Fakultas                   | ILMU-IMU SOSIAL   |
| 3.  | Jurusan/Departemen         | -   |
| 4.  | Program Studi              | ADMINISTRASI PUBLIK   |
| 5.  | Jenjang Pendidikan         | STRATA SATU (S-1)   |
| 6.  | Gelar Lulusan              | SARJANA ADMINISTRASI PUBLIK<br>(S.A.P)  |
| 7.  | Status Akreditasi          | B   |
| 8.  | Jumlah Mahasiswa           | 264   |
| 9.  | Jumlah Dosen               | 8   |
| 10. | Alamat Prodi               | Jl. Meranti Raya Nomor 32 Kota Bengkulu<br>38228 Kel. Sawah Lebar Kota Bengkulu   |
| 11. | Telepon                    | (0736) 22027, 26957   |
| 12. | Web PRODI/PT               | <a href="http://www.unived.ac.id">www.unived.ac.id</a> , <a href="http://www.fis.unived.ac.id">www.fis.unived.ac.id</a> |

|   |  |                                       |
|---|--|---------------------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS DEHASEN BENGKULU</b>                                |                                       |
|   | <b>DOKUMEN KURIKULUM<br/>PROGRAM STUDI<br/>ADMINISTRASI PUBLIK</b> | Revisi : 2024<br>Halaman : 87 Halaman |

| Proses       | Penanggung Jawab |         |              | Tanggal |
|--------------|------------------|---------|--------------|---------|
|              | Nama             | Jabatan | Tanda Tangan |         |
| Perumus      |                  |         |              |         |
| Pemeriksa    |                  |         |              |         |
| Persetujuan  |                  |         |              |         |
| Penetapan    |                  |         |              |         |
| Pengendalian |                  |         |              |         |

## DAFTAR ISI

|  | <b>Halaman</b> |
|--|----------------|
| <b>COVER</b> .....   | <b>i</b>       |
| <b>KEPUTUSAN DEKAN</b> .....   | <b>ii</b>      |
| <b>IDENTITAS PROGRAM STUDI</b> .....   | <b>iv</b>      |
| <b>PENGESAHAN DOKUMEN KURIKULUM</b> .....  | <b>v</b>       |
| <b>DAFTAR ISI</b> .....  | <b>vi</b>      |
| <b>KATA PENGANTAR</b> .....  | <b>viii</b>    |
| <br>   |                |
| <b>BAB I. LANDASAN KURIKULUM</b> .....   | <b>1</b>       |
| 1. Dasar Pemikiran .....   | 1              |
| 2. Landasan Penyusunan Kurikulum .....   | 3              |
| 3. Definisi Istilah .....  | 16             |
| <br>   |                |
| <b>BAB II. VISI, MISI, TUJUAN DAN TATA NILAI</b> .....                               | <b>18</b>      |
| 1. Visi, Misi, Tujuan Dan Tata Nilai UPPS.....                                       | 18             |
| 2. Visi, Misi, Tujuan Pendidikan Prodi ( <i>Program Educational Objective</i> )..... | 24             |
| <br>   |                |
| <b>BAB III. EVALUASI KURIKULUM DAN TRACER STUDY</b> .....                            | <b>27</b>      |
| 1. Evaluasi Kurikulum.....   | 27             |
| 2. Tracer Study.....   | 31             |
| <br>   |                |
| <b>BAB IV. PROFIL LULUSAN DAN RUMUSAN CAPAIAN PEMBELAJARAN</b> .....                 | <b>33</b>      |
| 1. Profil Lulusan.....   | 33             |
| 2. Rumusan CPL/PLO .....   | 36             |
| 3. Hubungan Antara PEO dan CPL.....  | 38             |
| 4. Matriks Hubungan CPL dengan Profil Lulusan.....                                   | 40             |
| <br>   |                |
| <b>BAB V. PENENTUAN BAHAN KAJIAN</b> .....   | <b>42</b>      |
| 1. Bahan Kajian.....   | 42             |
| 2. Deskripsi Bahan Kajian.....   | 43             |
| 3. Matriks Kaitan antara BK dan CPL.....   | 47             |
| <br>   |                |
| <b>BAB VI. PEMBENTUKAN MATA KULIAH DAN PENENTUAN BOBOT SKS</b> .....                 | <b>50</b>      |
| 1. Pembentukan Mata Kuliah Berdasarkan Bahan Kajian.....                             | 50             |
| 2. Kaitan Mata Kuliah dan Capaian Pembelajaran Abad 21.....                          | 51             |
| 3. Pembentukan Bobot SKS.....  | 53             |

|  |           |
|--|-----------|
| <b>BAB VII. ORGANISASI, PETA DAN SEBARAN MATA KULIAH....</b>                 | <b>55</b> |
| 1. Pemetaan Mata Kuliah Dengan CPL Prodi.....                                | 55        |
| 2. Organisasi Mata Kuliah.....   | 57        |
| 3. Peta Mata Kuliah.....   | 59        |
| 4. Sebaran Mata Kuliah Tiap Semester.....                                    | 60        |
| <b>BAB VIII. RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER.....</b>                          | <b>67</b> |
| <b>BAB IX. PENILAIAN .....</b>   | <b>69</b> |
| 1. Rubrik Penilaian .....  | 69        |
| 2. Portofolio Hasil Belajar.....   | 73        |
| <b>BAB X. IMPLEMENTASI HAK BELAJAR MAHASISWA.....</b>                        | <b>74</b> |
| A. Persyaratan Umum .....  | 74        |
| B. Bentuk Kegiatan MBKM.....   | 78        |
| C. Sistem Konversi Jam Ke SKS MK.....  | 82        |
| D. Sistem Penjaminan Mutu MBKM.....  | 84        |
| E. Pengakuan Konversi Program MBKM Ke MK.....                                | 86        |
| <b>BAB XI. MEKANISME PENERIMAAN MAHASISWA BARU.....</b>                      | <b>87</b> |
| <b>BAB XII. PENGELOLAAN DAN MEKANISME PELAKSANAAN<br/>    KURIKULUM.....</b> | <b>88</b> |
| <b>BAB XIII. PENUTUP.....</b>  | <b>91</b> |

## KATAPENGANTAR

Pada saat ini perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang sangat pesat telah membawa perubahan dalam berbagai aspek kehidupan. Pekerjaan dan cara bekerja berubah, banyak lapangan pekerjaan hilang, sementara berbagai jenis pekerjaan baru bermunculan. Maka sudah tuntutan perubahan perguruan tinggi harus melakukan transformasi pembelajaran untuk bisa menghasilkan lulusan pendidikan tinggi yang unggul dan berdaya saing.

Dalam rangka menyambut tantangan ini, Program Studi Administrasi Publik Universitas Dehasen Bengkulu melakukan pemutakhiran kurikulum dengan pendekatan *Outcome Based Education* (OBE) yang mengacu pada kebijakan yang diluncurkan oleh Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2023 (SN DIKTI dan MBKM).

Melalui program MBKM, mahasiswa disiapkan untuk menjadi sarjana yang tangguh, relevan dengan kebutuhan zaman, dan siap menjadi pemimpin dengan semangat kebangsaan yang tinggi. Dalam pelaksanaannya, mahasiswa diberikan hak untuk 3 semester belajar di luar program studi. Satu semester (setara 20 SKS) akan ditempuh di Program Studi lain dalam perguruan tinggi, sementara dua semester (setara 40 SKS) akan ditempuh melalui pembelajaran di Luar Kampus. Melalui program ini, terbuka kesempatan luas bagi mahasiswa untuk memperkaya dan meningkatkan wawasan serta kompetensinya di dunia nyata sesuai dengan passion dan cita-citanya.

Kami menyampaikan terima kasih dan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada tim perumus kurikulum yang mendukung Program MBKM pada Program Studi

Administrasi Publik Universitas Dehasen Bengkulu, serta semua pihak yang telah memberikan pemikiran penuh dedikasi dan konstruktif hingga desain kurikulum ini selesai di susun. Desain kurikulum ini tentunya masih jauh dari kesempurnaan, oleh karena itu kami sangat mengharapkan masukan, kritik dan saran dari berbagai pihak, khususnya dari para civitas akademika dan para pengguna alumni. Semoga kurikulum ini bermanfaat bagi perguruan tinggi, mahasiswa, dan pihak-pihak terkait lainnya dalam rangka menyiapkan SDM yang unggul dan berdaya saing.

Bengkulu. 07 Agustus 2024  
Ketua Prodi Administrasi Publik

**Evi Lorita, S.I.P., M.Si.**

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1. Dasar Pemikiran**

Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi memberikan memberikan variasi proses pembelajaran bagi mahasiswa tingkat sarjana. Mahasiswa dalam mengikuti proses pembelajaran tidak lagi terbatas di lingkungan program studi asal tapi memiliki keleluasaan memilih pada mata kuliah pada prodi lain sesuai dengan minat masing-masing. Mahasiswa diharapkan lebih kreatif dan inovatif dalam membekali diri untuk menyongsong masa depannya. Meskipun demikian, program studi asal hendaknya tetap membimbing mahasiswa sehingga capaian pembelajaran sesuai profil lulusan yang ingin dicapai terpenuhi.

Kebijakan pemerintah di bidang kurikulum untuk pendidikan tinggi, yang kemudian disebut Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM), merupakan jawaban atas perubahan dan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, terutama teknologi informasi dan komunikasi, yang berdampak pada kehidupan sosial dewasa ini. Dalam menyiapkan sumber daya manusia yang unggul, Perguruan Tinggi harus mendorong mahasiswa menjadi pembelajar sejati yang terampil, lentur dan ulet (Dirjen Dikti, 2020). Dengan demikian, lulusan yang dihasilkan adalah sarjana yang memiliki daya saing tinggi, tangguh, dan relevan dengan kebutuhan jaman. Pengembangan kurikulum program studi di Universitas Dehasen Bengkulu selalu mengikuti rujukan yang ditetapkan oleh pemerintah. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan

Tinggi memberikan pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran melalui kurikulum pendidikan tinggi sebagai seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan ajar serta cara yang digunakan. Selanjutnya, Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia memberikan rambu-rambu bagi pencapaian pembelajaran yang harus dimiliki oleh lulusan dan memenuhi kualifikasi yang diharapkan. Untuk itu, tiap program studi sebagai satuan penyelenggaraan pendidikan akademik dan/atau profesional haruslah mengorientasikan dan menyesuaikan kurikulumnya agar mahasiswa dapat menguasai pengetahuan, ketrampilan, dan sikap sesuai tuntutan perundangan yaitu untuk calon sarjana harus memiliki kompetensi level kualifikasi 6. Sedangkan Kurikulum Merdeka Belajar Kampus merdeka adalah pengembangan pada standar proses pembelajaran yang (Permendikbud pasal 4 ayat 1 huruf c) mendorong perwujudan otonomi dan fleksibilitas pembelajaran.

Komitmen untuk menyiapkan lulusan yang memiliki kapasitas dan daya saing yang tinggi menjadi landasan pengembangn kurikulum di Program Studi Administrasi Publik. Sebagai bagian dari Unived Bengkulu, Progran Studi Administrasi Publik selalu menyelaraskan gerak langkah sesuai visi, misi dan tujuan universitas dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat. Pengembangan Kurikulum berbasis OBE (*Outcome Base Education*) Program Studi Administrasi Publik adalah upaya memenuhi kebutuhan masyarakat akan lulusan yang memiliki pengalaman langsung baik di masyarakat, industri maupun dunia kerja.

Program Studi Administrasi Publik Universitas Dehasen (Unived) Bengkulu dalam merancang kurikulum berbasis KKNI selalu berpedoman pada rekomendasi *Indonesian Association Public Administration (IAPA)*.

## **2. Landasan Penyusunan Kurikulum**

### **a. Landasan Filosofi**

Pembelajaran adalah inti dari kurikulum sedangkan kurikulum adalah inti dari pendidikan, dengan kata lain operasionalisasi pendidikan dan kurikulum ada pada kegiatan pembelajaran. Pendidikan memerlukan kurikulum dan pembelajaran yang mampu menyiapkan masa depan suatu bangsa, bukan hanya mampu bertahan agar tetap eksis, tetapi harus mampu mengambil peran secara bermartabat dalam berbagai dimensi kehidupan baik pada tataran nasional maupun internasional. Pada hakikatnya pendidikan dan kurikulum memerlukan upaya pembelajaran yang memposisikan pendidik yang profesional dalam memfasilitasi terjadinya proses belajar pada mahasiswa (bukan mengajari).

Secara hakikih Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia tahun 1945 mengamanatkan Pemerintah Negara Indonesia yang melindungi segenap bangsa Indonesia dan seluruh tumpah darah Indonesia dan untuk memajukan kesejahteraan umum, mencerdaskan kehidupan bangsa, dan ikut melaksanakan ketertiban dunia yang berdasarkan kemerdekaan, perdamaian abadi dan keadilan sosial; Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 mengamanatkan agar pemerintah mengusahakan dan menyelenggarakan satu sistem pendidikan nasional yang meningkatkan keimanan dan ketakwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa serta akhlak mulia dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa. Oleh sistem pendidikan nasional harus mampu menjamin pemerataan kesempatan pendidikan, peningkatan mutu serta relevansi dan efisiensi manajemen pendidikan untuk menghadapi tantangan sesuai dengan tuntutan perubahan kehidupan lokal, nasional, dan global. Landasan filosofis ini

memberikan pedoman pada tahap perancangan, pelaksanaan, dan peningkatan kualitas pendidikan (Ornstein & Hunkins, 2014), bagaimana pengetahuan dikaji dan dipelajari agar mahasiswa memahami hakekat hidup dan memiliki kemampuan yang mampu meningkatkan kualitas hidupnya baik secara individu, maupun di masyarakat (Zais, 1976).

Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi memberikan variasi proses pembelajaran bagi mahasiswa tingkat sarjana. Mahasiswa dalam mengikuti proses pembelajaran tidak lagi terbatas di lingkungan program studi asal tapi memiliki keleluasaan memilih pada mata kuliah pada prodi lain sesuai dengan minat masing-masing. Mahasiswa diharapkan lebih kreatif dan inovatif dalam membekali diri untuk menyongsong masa depannya. Meskipun demikian, program studi asal hendaknya tetap membimbing mahasiswa sehingga capaian pembelajaran sesuai profil lulusan yang ingin dicapai terpenuhi.

Asumsi filosofis yang perlu dikembangkan dalam konteks ini bahwa pembelajaran adalah proses berfikir untuk mencari dan menemukan (bukan diajari). Implementasinya proses pembelajaran diarahkan pada; (1) Pembentukan keterampilan mental tertentu (*Teaching of thinking*) seperti keterampilan berfikir kritis, berfikir kreatif. (2) Usaha menciptakan lingkungan belajar yang dapat mendorong terhadap pengembangan kognitif, seperti menciptakan suasana keterbukaan yang demokratis, menciptakan iklim yang menyenangkan (*teaching for thinking*). (3) Upaya untuk membantu agar peserta didik lebih sadar terhadap proses berfikirnya (*teaching about thinking*). Maka dari itu, akal dan kecerdasan peserta didik harus dikembangkan dengan baik. Karena lembaga pendidikan

tidak hanya berfungsi untuk mentransfer pengetahuan (*transfer of knowledge*), tetapi juga berfungsi sebagai pemindahan nilai (*transfer of value*), sehingga peserta didik menjadi terampil, berintelektual baik, dan memiliki internalisasi nilai dalam wujud karakter. Mereka harus diberi kemerdekaan untuk berbuat sesuai dengan cara dan kemampuannya masing-masing dalam upaya meningkatkan kecerdasan dan daya kreativitasnya yang didasari oleh sikap nilai yang standar.

Sebagai salah satu Perguruan Tinggi Swasta (PTS) yang memiliki perluasan mandate (*wider mandate*) di Provinsi Bengkulu, Universitas Dehasen Bengkulu ikut mengambil bagian dalam menyiapkan, tidak hanya sarjana kependidikan, tapi juga sarjana nonkependidikan untuk berkiprah membangun bangsa. Hal ini tertuang dalam visi Universitas Dehasen Bengkulu “Menjadi Perguruan Tinggi Yang Unggul Di Bidang Kewirausahaan Tingkat Nasional Pada Tahun 2034”. Dengan visi tersebut, Unived Bengkulu bertekad turut membangun negeri dalam menghasilkan lulusan baik pendidik, tenaga kependidikan, maupun nonkependidikan yang berkualitas.

## **b. Landasan Sosiologi**

Pendidikan merupakan suatu proses kebudayaan yang lahir dari budaya dan dilaksanakan dalam rangka proses pembudayaan, melalui interaksi insani menuju manusia yang berbudaya. Dalam proses tersebut perlu landasan sosiologis pengembangan kurikulum. Landasan pengembangan kurikulum adalah pondasi pengembangan rancangan pembelajaran yang melihat dari sisi sosial masyarakat. Dimana dalam pembelajaran nantinya peserta didik akan

dibina dan dikembangkan sesuai dengan nilai budayanya, serta dipupuk kemampuan dirinya menjadi manusia berbudaya.

Landasan sosiologis penting adanya dalam pengembangan kurikulum. Dalam pengembangan kurikulum pada prinsipnya pendidikan harus mencerminkan keinginan, cita-cita tertentu dan kebutuhan masyarakat. Karena itu sudah sewajarnya kalau pendidikan memperhatikan aspirasi masyarakat, dan pendidikan mesti memberi jawaban atas tekanan-tekanan yang datang dari kekuatan sosio-politik-ekonomi yang dominan. Sementara dengan adanya landasan sosiologis pengembangan kurikulum yang merujuk pada asas kemasyarakatan dan juga kebutuhan masyarakat membuat pendidikan lebih bermakna. Harapannya dengan adanya landasan sosiologis pendidikan akan mampu menjawab tantangan masyarakat, membekali peserta didik untuk setia pada norma/etika di masyarakat dan sekaligus mampu menjadi *agent of change* untuk meningkatkan kualitas hidup masyarakatnya.

Landasan sosiologis, memberikan landasan bagi pengembangan kurikulum sebagai perangkat pendidikan yang terdiri dari tujuan, materi, kegiatan belajar dan lingkungan belajar yang positif bagi perolehan pengalaman pebelajar yang relevan dengan perkembangan personal dan sosial pebelajar (Ornstein & Hunkins, 2014, p. 128). Kurikulum harus mampu mewariskan kebudayaan dari satu generasi ke generasi berikutnya.

Kebudayaan difahami sebagai bagian dari pengetahuan kelompok (group knowledge) (Ross, 1963: 85). Kurikulum harus mampu melepaskan pembelajar dari kungkungan kapsul budayanya sendiri (capsulation) yang bias, dan tidak menyadari kelemahan budayanya sendiri. Kapsulasi budaya sendiri dapat

menyebabkan keengganan untuk memahami kebudayaan yang lainnya (Zais, 1976, p. 219).

Berdasarkan dinamika dan perkembangan budaya di masyarakat *Public Administration* tidak lagi cocok diterjemahkan ke dalam administrasi negara karena proses pembuatan kebijakan publik, pemberian layanan jasa dan pengelolaan pelayanan publik tidak lagi dimonopoli oleh negara, melainkan oleh *stakeholders* lainnya seperti (masyarakat sipil/aktor non-negara) seperti sektor swasta, badan otonom semi pemerintah dan LSM. Penggunaanya juga bukan hanya lembaga-lembaga pemerintah melainkan lembaga non-pemerintah. Demikian juga isu-isu kebijakan bukan hanya domain kekuatan internal birokrasi dan politik dalam pemerintahan tetapi menyangkut keterlibatan organisasi internal dan organisasi di luar pemerintahan. Oleh karena itu, pendidikan merupakan bagian dari transformasi budaya yang berakar pada budaya bangsa untuk membangun kehidupan bangsa masa kini dan masa yang akan datang. Olehnya kurikulum Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu-Ilmu Sosial Universitas Dehasen Bengkulu harus memperhatikan karakteristik dan kebutuhan mahasiswa, kebutuhan masyarakat, karakteristik dan kearian lokal, nilai-nilai kenusantaraan, kultur budaya bangsa Indonesia, perkembangan IPTEKS serta tuntutan dan dinamika global.

Landasan sosiologis Program Studi Adminsitration Publik Universitas Dehasen Bengkulu dipengaruhi oleh kekuatan sosial, kemajuan IPTEK, perubahan pola hidup dan perubahan sosial politik, kesemuanya meliputi:

1. Organisasi keprofesian Administrasi Publik baik regional, nasional, dan internasional.

2. Alumni Program Studi Administrasi Publik yang telah mengimplementasikan IPTEK di dunia kerja dan di masyarakat.
3. Pengguna lulusan yang terkait dengan bidang ilmu Administrasi Publik.
4. Masyarakat secara umum yang memiliki kepentingan dengan implementasi ilmu Administrasi Publik.

Penjelasan di atas ditegaskan oleh Hamalik (2008: 75-80), bahwa masyarakat suatu sistem maupun subsistem berikutnya dapat mempengaruhi proses pendidikan, oleh karenanya mereka dipertimbangkan dalam penyusunan kurikulum maka dengan landasan sosiologi peserta didik akan menjadi:

1. Subsistem kepercayaan/keyakinan hidup

Setiap masyarakat mempunyai kepercayaan atau keyakinan tentang bentuk manusia yang mereka cita-citakan. Cita-cita tersebut menjelma dalam kepercayaan agama atau falsafah hidup masyarakat. Bangsa kita memiliki keyakinan, bahwa manusia yang diharapkan atau dicita-citakan oleh masyarakat adalah manusia pembangunan yang berpancasila.

2. Subsistem nilai

Nilai adalah ukuran umum yang dipandang baik oleh masyarakat dan menjadi pedoman dari tingkah laku manusia tentang cara hidup sebaik-baiknya.

3. Subsistem kemasyarakatan

Pendidikan berfungsi untuk memenuhi kebutuhan masyarakat. Oleh karena itu kurikulum harus berdasarkan kebutuhan masyarakat dan diarahkan untuk memenuhi kebutuhan tersebut. Kurikulum yang demikian adalah kurikulum yang relevan dengan masyarakat. Dibalik itu, masyarakat merupakan

lingkungan pendidikan, dalam artian suatu lingkungan yang mempengaruhi sekolah dan sebaliknya sekolah mempengaruhi kehidupan masyarakat. Apabila kebutuhan masyarakat dianalisis, hal ini akan sangat membantu para penyusun kurikulum dalam merumuskan masalah masyarakat (*social problem*), yang terkait dalam pemilihan dan penyusunan bahan-bahan dan pengalaman-pengalaman kurikuler.

#### 4. Subsystem permintaan atau tuntutan (*demands*)

Kebutuhan masyarakat mendorong munculnya permintaan yang perlu dipenuhi. Sebagai contoh, andaikan masyarakat membutuhkan atau menuntut adanya perumahan, penyelesaian kenakalan remaja, keterampilan, pengupahan dan perburuhan, pendidikan, kesehatan dan sebagainya. Berdasarkan permintaan-permintaan tersebut, maka perencana kurikulum dapat memilih bahan-bahan dan pengalaman-pengalaman kurikulum yang relevan.

Jadi jelas bahwa dalam pengembangan kurikulum sejatinya harus dibangun dan dikembangkan dengan tetap merujuk pada asas kemasyarakatan sekaligus dengan kebutuhan masyarakat. Landasan sosiologis dalam pengembangan kurikulum ini menjadi dasar agar pendidikan mampu menjawab tantangan masyarakat dan membekali peserta didik untuk setia pada norma/etika di masyarakat.

#### **c. Landasan Psikologi**

Landasan psikologis, memberikan landasan bagi pengembangan kurikulum, sehingga kurikulum mampu mendorong secara terus menerus keingintahuan

mahasiswa dan dapat memotivasi belajar sepanjang hayat, kurikulum yang dapat memfasilitasi mahasiswa belajar sehingga mampu menyadari peran dan fungsinya dalam lingkungannya; Kurikulum yang dapat menyebabkan mahasiswa berfikir kritis, dan berfikir tingkat dan melakukan penalaran tingkat tinggi (*higher order thinking*); kurikulum yang mampu mengoptimalkan pengembangan potensi mahasiswa menjadi manusia yang diinginkan (Zais, 1976, p. 200); Kurikulum yang mampu memfasilitasi mahasiswa belajar menjadi manusia yang paripurna, yakni manusia yang bebas, bertanggung jawab, percaya diri, bermoral atau berakhlakul karimah, mampu berkolaborasi, toleran, dan menjadi manusia yang terdidik penuh diterminasi kontribusi untuk tercapainya cita-cita dalam pembukaan UUD 1945 . Dala bidang Administrasi Publik, suatu kurikulum diharapkan dapat melahirkan profil lulusan yang peduli terhadap pemasalahan-permasalahan public yang ditandai adanya sikap, keterampilan dan pengetahuan sesuai ciri dan komptensi dari seorang administrator publik yang berwawasan dan beorientasi *Publicness Values, Needs and Problems*.

#### **d. Landasan Historis**

Landasan historis kurikulum yang mampu memfasilitasi mahasiswa belajar sesuai dengan jamannya; kurikulum yang mampu mewariskan nilai budaya dan sejarah keemasan bangsa-bangsa masa lalu, dan mentransformasikan dalam era di mana dia sedang belajar. Olehnya dari perspektif historis, perubahan kurikulum di perguruan tinggi termasuk Prodi Administrasi Publik Fakultas Ilmu-Ilmu Sosial Universitas Dehasen Bengkulu merupakan aktivitas rutin yang harus dilakukan sebagai tanggapan terhadap perkembangan Ilmu Pengetahuan,

Teknologi, dan Seni (IPTEKS), dinamika *Public Administration scientific vision* yang mengacu pada perspektif keilmuan, kelembagaan ilmiah dan profesional bidang Administrasi Publik seperti *Indonesan Association for Public Administration (IAPA)*, *Minnowbrook Agenda* (sebagai basis utama tradisi perkembangan paradigma dan *trend Issue* Administrasi Publik global) *Natioal policy changes*, kebutuhan masyarakat (*societal needs*), serta kebutuhan pengguna lulusan (*stakeholder needs*).

Kurikulum yang diharapkan mampu mempersiapkan mahasiswa agar dapat hidup lebih baik di era perubahan abad 21, memiliki peran aktif di era industri 4.0 dan *society 5.0*, yang memiliki kemampuan literasi data, kemampuan pemahaman untuk membaca, menganalisis, menggunakan data dan informasi (*big data*) di dunia digital; literasi teknologi, kemampuan memahami cara kerja mesin, aplikasi teknologi (*coding, artificial intelligence, dan engineering principle*); literasi manusia, kemampuan pemahaman tentang humanities, komunikasi dan desain; serta keterampilan abad 21 yang menumbuhkan HOTS (*high order thinking skills*), meliputi *Communication, Collaboration, Critical thinking, Creative thinking, Computational logic, Compassion* dan *Civic responsibility* serta mampu membaca dan menerapkan esensi perkembangan dan dinamika Perspektif/Paradigmatik dalam bidang Administrasi publik.

Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi menjadi faktor pendorong utama untuk melakukan perubahan dalam dunia pendidikan. Perubahan tersebut tergambar dan dituangkan dalam berbagai bentuk kebijakan dan peraturan. Disamping itu, perubahan tersebut “dipaksa” untuk merespond perubahan global dalam berbagai bentuk, seperti: (a) Liberalisasi, (b) Standarisasi, (c)

Sertifikasi. Pertanyaannya: Bagaimana dunia pendidikan menghadapi perubahan ini, agar tetap berada pada garda terdepan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi?

Pada tahun 2012 pemerintah menerbitkan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) sebagai Peraturan Presiden No 8 tahun 2012, maka mendorong semua perguruan tinggi untuk menyesuaikan diri dengan ketentuan di dalamnya. KKNI merupakan pernyataan kualitas SDM Indonesia, dimana tolok ukur kualifikasinya ditetapkan berdasarkan capaian pembelajaran (*learning outcomes*) yang dimilikinya. Jenjang kualifikasi merupakan kesepakatan nasional, khususnya untuk pendidikan tinggi, yaitu lulusan setiap program studi paling rendah harus setara dengan deskripsi capaian pembelajaran tertentu menurut jenjangnya, misal, Sarjana setara jenjang 6 KKNI, Magister setara jenjang 8. Kurikulum pendidikan tinggi merupakan program untuk menghasilkan lulusan, sehingga program tersebut seharusnya menjamin agar lulusannya memiliki kualitas yang setara dengan kualifikasi yang disepakati dalam KKNI. Konsep yang dikembangkan DIKTI (Ditjen Belmawa) selama ini dalam menyusun kurikulum dimulai dengan menetapkan profil lulusan yang kemudian dirumuskan kemampuan/ kompetensinya. Dengan adanya KKNI rumusan “kompetensi” lulusan perlu dikaji terhadap deskripsi dan jenjang kualifikasi yang ditetapkan di dalam KKNI.

Dalam KKNI “kemampuan” dirumuskan ke dalam istilah “capaian pembelajaran” (terjemahan dari *learning outcomes*), dimana kompetensi tercakup di dalamnya atau merupakan bagian dari capaian pembelajaran. Penggunaan istilah kompetensi yang digunakan DIKTI selama ini sebenarnya setara dengan

capaian pembelajaran yang digunakan dalam KKNI, hanya karena di dunia kerja penggunaan istilah kompetensi diartikan sebagai kemampuan yang sifatnya lebih terbatas, terutama yang terkait dengan uji kompetensi dan sertifikat kompetensi, maka selanjutnya dalam kurikulum pernyataan “kemampuan lulusan” digunakan istilah capaian pembelajaran. Disamping hal tersebut, didalam kerangka kualifikasi di dunia internasional, untuk mendeskripsikan kemampuan setiap jenjang kualifikasi digunakan istilah “*learning outcomes*”.

Program Studi Administrasi Publik Universitas Dehasen Bengkulu berdiri pada tanggal 01 Oktober 2013 berdasarkan SK Mendiknas RI No. 471/E/O/2013 dan telah meraih serangkaian fase pencapaian dalam kurun waktu kurun waktu 9 tahun. Pada awalnya kurikulum yang digunakan 2014-2018 berbasis kompetensi. Pada kurikulum berbasis kompetensi ini diarahkan untuk mengembangkan pengetahuan, pemahaman, kemampuan, nilai, sikap dan minat peserta didik agar dapat melakukan sesuatu dalam bentuk kemahiran, ketetapan, dan keberhasilan dengan tanggungjawab. Pada kurikulum 2018-2022, kurikulum yang dikembangkan di Program Studi Administrasi Publik adalah kurikulum berbasis KKNI (Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia) yang menggunakan parameter berupa empat kemampuan yang harus dimiliki yaitu kemampuan tentang pengetahuan yang dikuasai, kemampuan kerja, kemampuan manajerial dan sikap dan tata nilai. Pada kurikulum 2014, proses belajar mengajar berorientasi *Student Centered Learning* (SCL), sedangkan pada kurikulum 2018 orientasinya dipertajam dengan konsep KKNI dan *Lab Based Education* (LBE). Tahun 2022-2024 menggunakan kurikulum berbasis Merdeka Belajar. Kebijakan ini didasari oleh kondisi tidak adanya keberkaitan dan keberpadanan

dunia pendidikan dengan dunia kerja. Kebijakan Merdeka Belajar dijadikan solusi yang tepat dalam rangka mewujudkan proses pembelajaran di perguruan tinggi yang otonom dan fleksibel sehingga tercipta kultur belajar yang inovatif, tidak mengekang, dan sesuai dengan kebutuhan mahasiswa. Kebijakan ini juga bertujuan untuk meningkatkan *link and match* dengan dunia usaha dan dunia industri, serta untuk mempersiapkan mahasiswa dalam dunia kerja sejak awal.

Komitmen untuk menyiapkan lulusan yang memiliki kapasitas dan daya saing yang tinggi menjadi landasan pengembangn kurikulum di Program Studi Administrasi Publik. Sebagai bagian dari Unived Bengkulu, Progran Studi Administrasi Publik selalu menyelaraskan gerak langkah sesuai visi, misi dan tujuan universitas dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat.

Pengembangan Kurikulum OBE pada Program Studi Administrasi Publik adalah upaya memenuhi kebutuhan masyarakat akan lulusan yang memiliki pengalaman langsung baik di masyarakat, industri maupun dunia kerja. Dengan pembelajaran OBE maka mahasiswa akan mendapatkan pengetahuan dan keahlian dalam proses pelaksanaan pendidikannya. Harapannya, mahasiswa siap terjun ke dunia industri setelah mendapatkan bekal pendidikan yang cukup selama di perguruan tinggi.

#### **e. Landasan Yuridis**

Pengembangan kurikulum program studi di Unived Bengkulu selalu mengikuti rujukan yang ditetapkan oleh pemerintah. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi memberikan pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran melalui kurikulum pendidikan tinggi sebagai seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan ajar

serta cara yang digunakan. Selanjutnya, Peraturan Presiden Republik Indonesia No 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia memberikan rambu-rambu bagi pencapaian pembelajaran yang harus dimiliki oleh lulusan dan memenuhi kualifikasi yang diharapkan.

OBE merupakan singkatan dari *Outcome-Based Education*. Merupakan sistem pendidikan yang dirancang adalah berfokus pada outcome dan tidak hanya berpusat pada materi yang harus diselesaikan. Dasar penyusunan Kurikulum OBE pada Program Studi Administrasi Publik berpegang kepada panduan penyusunan kurikulum pendidikan tinggi yang disampaikan oleh Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi tahun 2020.

Pengembangan dan penyusunan Kurikulum OBE di Program Studi Administrasi Publik berlandaskan berbagai regulasi/landasan hukum diantaranya, sebagai berikut:

- 1) Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- 2) Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
- 3) Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.
- 4) Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
- 5) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013, Tentang Penerapan KKNi Bidang Perguruan Tinggi.
- 6) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 04 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.

- 7) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- 8) Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Permendikbudristek) Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
- 9) Keputusan Ketua Yayasan Dehasen Nomor 024/Y-D/E-10/IV/2021 tentang Statuta Universitas Dehasen Bengkulu Tahun 2021.
- 10) Keputusan Rektor Universitas Dehasen Bengkulu Nomor 037/UNIVED/A-2/VIII/2024 tentang Penetapan Mata Kuliah Wajib (MKW) dan Mata Kuliah Universitas (MKU) Di Universitas Dehasen Bengkulu.
- 11) Keputusan Rektor Universitas Dehasen Bengkulu Nomor 036/UNIVED/A-2/VIII/2024 tentang Pedoman Pengkodean Mata Kuliah Di Universitas Dehasen Bengkulu.
- 12) Keputusan Ketua Dewan Pengurus Pusat *Indonesian Association For Public Administration* (IAPA) Nomor 39 Tahun 2024 tentang Standar Kompetensi Lulusan Program Studi Di Bidang Administrasi Publik.

### **3. Definisi Istilah**

- a. Pendidikan tinggi adalah satuan pendidikan yang menyelenggarakan jenjang pendidikan setelah pendidikan menengah yang mencakup program pendidikan diploma, sarjana, magister, spesialis, dan doktor yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi. Perguruan tinggi dapat berbentuk akademi, politeknik, sekolah tinggi, institut, atau universitas.

- b. Universitas adalah adalah suatu institusi pendidikan tinggi dan penelitian, yang memberikan gelar akademis dalam berbagai bidang.
- c. Kurikulum adalah perangkat mata pelajaran dan program pendidikan yang diberikan oleh suatu lembaga penyelenggara pendidikan yang berisi rancangan pelajaran yang akan diberikan kepada peserta pelajaran dalam satu periode jenjang pendidikan.
- d. Kurikulum pendidikan tinggi merupakan program untuk menghasilkan lulusan, sehingga program tersebut seharusnya menjamin agar lulusannya memiliki kualifikasi yang setara dengan kualifikasi yang disepakati dalam KKNI.
- e. *Outcome Based Education* (OBE) merupakan kurikulum yang mengacu pada *outcome*. Sehingga tidak materi saja yang harus diaplikasikan di dalam kelas, namun juga mempersiapkan bagaimana lulusan (*outcome*) yang telah dibekali kemampuan untuk menghadapi dunia kerja.
- f. Dosen adalah adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
- g. Mahasiswa adalah sebutan bagi orang yang sedang menempuh pendidikan tinggi di sebuah perguruan tinggi yang terdiri dari Universitas, Institut, Sekolah Tinggi, Politeknik, Akademi, dan Akademi Komunitas.

## **BAB II**

### **VISI, MISI, TUJUAN DAN TATA NILAI**

#### **1. Visi, Misi, Tujuan Dan Tata Nilai UPPS**

##### **Visi UPPS**

**“Menjadi Fakultas yang Unggul, Inovatif dan Berdaya Saing Di Tingkat Asia Tenggara dalam Pengembangan Ilmu Sosial Berbasis Kewirausahaan dan IPTEK Pada Tahun 2034.”**

##### **Misi UPPS**

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran di bidang Ilmu Komunikasi dan Administrasi Publik yang berkualitas dan menumbuhkan semangat dan jiwa wirausaha.
2. Menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang inovatif dan relevan sesuai dengan kemajuan IPTEK berbasis kewirausahaan dan sesuai dengan kebutuhan masyarakat.
3. Membangun kerjasama untuk meningkatkan kualitas Tridharma Perguruan Tinggi.
4. Menyelenggarakan pengelolaan fakultas dengan tata kelola yang baik (*good faculty governance*).

## **Tujuan UPPS**

1. Terwujudnya lulusan di bidang Ilmu Komunikasi dan Administrasi Publik yang cerdas, berbudi pekerti luhur, beriman dan bertaqwa, serta memiliki semangat dan jiwa wirausaha.
2. Menghasilkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang inovatif dan relevan sesuai dengan kemajuan IPTEK dan kebutuhan masyarakat.
3. Menghasilkan kerjasama untuk meningkatkan kualitas Tridharma Perguruan Tinggi.
4. Terselenggaranya tata kelola yang baik (*good faculty governance*) di Fakultas Ilmu-Ilmu Sosial.

## **Tata Nilai UPPS**

Penyelenggaraan pendidikan tinggi di era saat ini diperlukan model pengelolaan yang dapat memberikan penguatan dan peningkatan kinerja lembaga. Fenomena yang ditandai dengan adanya perkembangan penggunaan informasi, komunikasi, dan teknologi dalam seluruh aspek kehidupan manusia. Perkembangan zaman ini menjadi peluang sekaligus tantangan bagi institusi pendidikan. Dengan dukungan arus informasi yang baik melalui sarana teknologi, dapat memajukan institusi perguruan tinggi. Pemanfaatan teknologi tersebut dapat digunakan untuk menunjang aktivitas akademik dan pengembangan ilmu pengetahuan, serta sarana promosi kepada masyarakat luas.

Tata nilai Fakultas Ilmu-Ilmu Sosial dalam menyelenggarakan pendidikan merujuk pada nilai-nilai dasar, prinsip, dan etika yang menjadi landasan dalam proses penyelenggaraan pendidikan tinggi. Nilai-nilai ini juga mencerminkan budaya

akademik dan organisasi yang dijunjung oleh UPPS. Berikut adalah tata nilai yang dianut oleh Fakultas Ilmu-Ilmu Sosial:

### 1. **Partisipasi**

Partisipasi merupakan wujud dari kebersamaan dalam penyelenggaraan dan pengelolaan Perguruan Tinggi. Kebersamaan yang dimaksud tidak hanya berkaitan dengan kerjasama yang baik antara pihak mitra kerjasama dan Perguruan Tinggi tetapi bagaimana seluruh civitas yang ada dalam Perguruan Tinggi tersebut dapat berpartisipasi dalam penyelenggaraan dan pengelolaan Perguruan Tinggi, melalui sistem perwakilan atau langsung. Pelibatan secara aktif dari seluruh stakeholders merupakan sesuatu yang vital dalam penyelenggaraan *governance* yang baik. Hal tersebut hanya bisa dilakukan apabila dari pihak *stakeholders* memiliki kesadaran untuk berpartisipasi dan ada kesempatan atau fasilitasi yang jelas. Kesempatan dan fasilitasi tersebut disediakan oleh pihak eksekutif perguruan tinggi dalam hal ini Rektor beserta jajarannya. Partisipasi aktif harus terbuka dalam setiap proses pembangunan atau penyelenggaraan perguruan tinggi, maksudnya bahwa proses pelibatan terhadap mereka dilakukan sejak tahap perencanaan, implementasi dan evaluasi.

### 2. **Aturan Hukum (*rule of law*)**

Aturan Hukum dimaknai sebagai aturan yang ada di perguruan tinggi yang digunakan sebagai pedoman dasar dalam penyelenggaraan dan pengelolaan perguruan tinggi. Dalam perguruan tinggi ada Statuta Perguruan Tinggi yang merupakan peraturan dasar pengelolaan perguruan tinggi yang digunakan sebagai landasan penyusunan peraturan dan prosedur operasional, sebagaimana dinyatakan dalam Pasal 1 angka 16 PP No. 4 Tahun 2014. Statuta merupakan

peraturan dasar, sehingga semua peraturan yang dibuat di bawahnya harus sesuai dan tidak bertentangan dengan statuta. Sehingga dalam praktik penyelenggaraan dan pengelolaan perguruan tinggi juga harus sesuai dan berpedoman pada statuta Perguruan Tinggi. Hal ini akan memberikan kepastian hukum terhadap pelayanan pendidikan yang diberikan oleh Universitas Dehasen Bengkulu.

### 3. ***Transparansi***

Memastikan ketersediaan informasi yang dianggap publik bagi masyarakat. Hal ini menjadi tujuan dari Program Studi Administrasi Publik untuk kepentingan mahasiswa, dosen dan *stakeholders*. Keterbukaan publik sejatinya merupakan bentuk transparansi yang diupayakan Fakultas Ilmu-Ilmu Sosial dengan harapan berimplikasi pada kemampuan fakultas dalam mewujudkan *Good Study Program Governance*. Transparansi diwujudkan dengan adanya mekanisme *check and balances* dalam pengelolaan UPPS.

### 4. **Orientasi Pada *Consensus***

*Governance* yang baik menjadi perantara kepentingan-kepentingan yang berbeda untuk memperoleh pilihan terbaik bagi kepentingan yang lebih luas. Dalam setiap organisasi apalagi sebuah Perguruan Tinggi, pasti ada kesepakatan-kesepakatan yang dibuat secara bersama.

### 5. **Kesetaraan (*Equity*)**

Dalam menjalankan kewenangan, tugas dan fungsi fakultas harus ada kesetaraan posisi antara keduanya tanpa salah satu merasa lebih tinggi dibandingkan yang lainnya, sehingga pelaksanaan kewenangan, tugas dan

fungsi masing-masing akan berjalan dengan baik dan bersinergi antara keduanya.

#### **6. Efektivitas dan Efisiensi**

Penggunaan sumber-sumber secara berhasil guna dan berdaya guna. Efektivitas diartikan sebagai pemanfaatan sarana-prasarana, sumber daya manusia dan keuangan yang ada secara efektif dengan perencanaan terlebih dahulu, sehingga menghasilkan sejumlah barang atau jasa yang diharapkan (berhasil guna). Sedangkan efisiensi diartikan sebagai penggunaan sarana-prasarana, sumber daya manusia dan keuangan dengan cara yang tepat, sehingga memberikan manfaat terhadap pelaksanaan fungsi program studi dalam memberikan pelayanan pendidikan kepada mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan dan *stakeholders* (berdaya guna).

#### **7. Akuntabilitas**

Akuntabilitas diartikan sebagai evaluasi terhadap proses pelaksanaan kegiatan atau kinerja organisasi agar dapat dipertanggungjawabkan dan sebagai umpan-balik bagi pimpinan organisasi untuk dapat meningkatkan kinerja organisasi pada masa yang akan datang. Dalam konteks penyelenggaraan dan pengelolaan UPPS, prinsip akuntabilitas ini sangat penting. Sedangkan akuntabilitas dalam penyelenggaraan pendidikan, terutama pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi menjadi tanggungjawab Perguruan Tinggi yang dilaksanakan di tingkat UPPS. Perguruan tinggi yang mampu menerapkan prinsip akuntabilitas dalam tata kelola penyelenggaraan dan pengelolaan perguruan tingginya akan dapat meningkatkan tingkat kepercayaan masyarakat akan perguruan tinggi tersebut,

sehingga minat masyarakat untuk mendapat pelayanan pendidikan di perguruan tinggi tersebut akan makin besar.

#### **8. Integritas Akademik**

Menjunjung tinggi kejujuran, keterbukaan, dan tanggung jawab dalam proses belajar mengajar, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Plagiarisme, manipulasi data, dan pelanggaran etika akademik tidak ditoleransi.

#### **9. Profesionalisme**

Seluruh sivitas akademika bertindak secara profesional sesuai dengan peran dan tanggung jawab masing-masing, baik dalam pembelajaran, penelitian, maupun pelayanan administrasi.

#### **10. Keadilan dan Inklusivitas**

Fakultas Ilmu-Ilmu Sosial memastikan setiap mahasiswa dan dosen mendapatkan perlakuan yang adil, tanpa diskriminasi atas dasar suku, agama, gender, dan latar belakang sosial. Lingkungan belajar yang inklusif dan aman dijaga untuk mendukung keberagaman.

#### **11. Kualitas dan Inovasi**

Berkomitmen untuk menyelenggarakan pendidikan yang bermutu tinggi serta mendorong inovasi dalam metode pembelajaran dan pengembangan kurikulum agar relevan dengan perkembangan zaman.

#### **12. Kolaborasi dan Partisipasi**

Pendidikan diselenggarakan melalui pendekatan kolaboratif antara dosen, mahasiswa, tenaga kependidikan, dan mitra eksternal. Partisipasi aktif seluruh pemangku kepentingan sangat didorong dalam pengambilan keputusan akademik.

### **13. Tanggung Jawab Sosial**

Sebagai bagian dari fakultas yang membidangi ilmu sosial, Fakultas Ilmu-Ilmu Sosial peka terhadap isu-isu sosial sebagai bagian dari pendidikan karakter dan etika mahasiswa.

### **14. Keberlanjutan dan Kepedulian Lingkungan**

Mendorong kesadaran akan pentingnya pembangunan berkelanjutan serta peran sosial dalam menjaga lingkungan hidup.

Tata nilai di atas menjadi landasan juga bagi Program Studi Administras public, sehingga berdampak pada eksistensi Program Studi Administrasi Publik yang memperoleh kepercayaan dari masyarakat dan calon mahasiswa baru yang meningkat tiap tahunnya.

Program Studi Administrasi Publik adalah program studi yang ada di bawah naungan Fakultas Ilmu-Ilmu Sosial mempelajari tentang manajemen publik, kebijakan publik dan organisasi publik yang dapat membentuk lulusan menjadi analis ahli dalam berbagai bidang seperti digitalisasi tata kelola pemerintahan, pelayanan publik, tata kelola program pemerintah dan non pemerintah, anti korupsi, manajemen sumber daya manusia sektor publik, tata kelola organisasi sektor publik, dan berbagai fokus lain yang terkait dengan tata kelola di sektor publik.

## **2. Visi, Misi, Tujuan Pendidikan Prodi (*Program Educational Objective*)**

### **Visi Keilmuan Program Studi**

Visi keilmuan Program Studi Administrasi Publik disusun dengan mengacu pada visi Universitas dan Fakultas Ilmu-Ilmu Sosial. Merujuk pada visi Universitas

Dehasen dan visi Fakultas Ilmu-Ilmu Sosial Universitas Dehasen, maka visi keilmuan Program Studi Administrasi Publik FIS Unived adalah:

**“Menjadi program studi unggul yang menghasilkan lulusan profesional, inovatif dan berdaya saing di bidang Administrasi Publik berbasis kewirausahaan dan teknologi digital di tingkat Asia Tenggara tahun 2034.”**

### **Misi Program Studi**

Untuk mewujudkan visi tersebut, selanjutnya dirumuskan misi Program Studi Administrasi Publik FIS Unived sebagai berikut:

- 1) Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran di bidang Administrasi Publik yang berkualitas dan menumbuhkan semangat dan jiwa wirausaha.
- 2) Menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang inovatif dan relevan sesuai dengan kemajuan IPTEK berbasis kewirausahaan dan sesuai dengan kebutuhan masyarakat.
- 3) Membangun kerjasama untuk meningkatkan kualitas Tridharma Perguruan Tinggi.
- 4) Menyelenggarakan pengelolaan fakultas dengan tata kelola yang baik (*good faculty governance*).

### **Tujuan Pendidikan Program Studi**

Berdasarkan visi dan misi di atas, maka tujuan yang ingin diwujudkan oleh Program Studi Administrasi Publik Unived adalah sebagai berikut:

- 1) Menjadikan mahasiswa memiliki pengetahuan dan keahlian (*skill*) dibidang Administrasi Publik, serta peka dan dapat berpartisipasi dalam proses

administrasi, penentuan kebijakan dan penyelenggara pelayanan publik, yang berkontribusi dalam manajerial pemerintahan daerah.

- 2) Menghasilkan lulusan Administrasi Publik sesuai profil lulusan program studi yang profesional, inovatif dan berdaya saing, serta memiliki jiwa dan semangat wirausaha yang berbasis pada kemajuan teknologi digital.
- 3) Menghasilkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di bidang Administrasi Publik yang inovatif dan relevan sesuai dengan kemajuan IPTEK dan kebutuhan masyarakat.
- 4) Menjadi agen pembaharu dan menjalin kemitraan dengan *stakeholder* dalam bentuk advokasi dan bermitra bersama untuk mencapai tujuan bersama.
- 5) Menghasilkan implementasi kerjasama untuk meningkatkan kualitas Tridharma Perguruan Tinggi di bidang Administrasi Publik.
- 6) Terselenggaranya tata kelola program studi berdasarkan prinsip-prinsip *Good Study Program Governance*.

## BAB III

### EVALUASI KURIKULUM DAN TRACER STUDY

#### 1. Evaluasi Kurikulum

Kurikulum Program Studi S1 Administrasi Publik Universitas Dehasen Bengkulu yang saat ini digunakan adalah kurikulum tahun 2022. Kurikulum ini berlaku bagi mahasiswa Angkatan 2022-2023 dan merupakan hasil pengembangan sesuai dengan kebutuhan mahasiswa yang berorientasi pada kompetensi. Namun demikian, seiring perubahan kebijakan dan dinamika perguruan tinggi maka perlu upaya pembaharuan kurikulum untuk menjawab kebutuhan di masa mendatang utamanya yang berorientasi Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI), Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) dan *Outcome Based Education* (OBE). Untuk itu berikut tahapan yang harus dilalui dalam proses pembaharuan kurikulum:

- 1) Melakukan *benchmarking* terhadap sesama program sejenis yaitu Program Studi S1 Administrasi Publik/Negara.
- 2) Melakukan penyesuaian capaian pembelajaran sesuai dengan ketentuan asosiasi program studi dalam hal ini *Indonesian Association for Public Administration* (IAPA).
- 3) Melakukan *Focus Group Discussion* (FGD) bersama stakeholder terkait seperti alumni, pengguna alumni dari sektor pemerintahan, swasta hingga *Non-Government Organization* (NGO).

- 4) Melakukan diskusi non formal yang mengundang mahasiswa, alumni yang sedang lanjut ke jenjang S2 serta alumni yang sudah bekerja terkait kualifikasi yang mereka butuhkan di dunia kerja.

Dari proses tersebut kemudian ditemukan beberapa poin penting yang dijadikan dasar dalam penyusunan kurikulum ini diantaranya:

- 1) Terpenuhinya kebutuhan/tuntutan dunia kerja yang lebih professional.
- 2) Pengembangan Capaian Pembelajaran yang mampu merespon perkembangan ilmu pengetahuan dan dinamika di masyarakat.
- 3) Peningkatan kualifikasi dan Standar Kompetensi lulusan yang sesuai dengan kebutuhan nasional hingga internasional.

Berdasarkan dengan itu, peninjauan kurikulum di Prodi Administrasi Publik perlu dilakukan. Dalam melakukan peninjauan kurikulum, Prodi Administrasi Publik FIS Unived mengacu pada mekanisme sebagai berikut:

- 1) Prodi melakukan evaluasi dan analisis terhadap kebutuhan mahasiswa dan pasar kerja.
- 2) Prodi melakukan pembentukan tim peninjau kurikulum Prodi Administrasi Publik.
- 3) Prodi melakukan rapat bersama-sama dengan tim peninjau kurikulum dalam rangka perumusan perubahan kurikulum dengan mempertimbangkan visi dan misi prodi serta isu-isu terkini dan kebutuhan pemangku kepentingan.

- 4) Prodi bersama-sama dengan tim peninjau kurikulum mengkonsultasikan draft perubahan kurikulum ke fakultas sebelum dijadikan sebagai bahan pelaksanaan lokakarya peninjauan kurikulum.
- 5) Tim peninjau kurikulum akan melakukan pengumpulan hak-hak yang terkait, yakni dosen, tenaga kependidikan, perwakilan mahasiswa, alumni serta pengguna lulusan untuk melakukan lokakarya dalam rangka pembahasan perubahan kurikulum prodi.
- 6) Hasil lokakarya peninjauan kurikulum akan dijadikan sebagai bahan dalam merumuskan kurikulum baru.
- 7) Draft kurikulum baru Program Studi Administrasi Publik FIS Unived yang telah dirumuskan selanjutnya akan diajukan ke Fakultas untuk disetujui dan disahkan oleh dekan, melalui Keputusan Dekan Fakultas Ilmu-Ilmu Sosial.

Dalam rangka peninjauan kurikulum Prodi Administrasi Publik FIS Unived telah menentukan pihak-pihak yang terlibat dalam peninjauan, penelaahan, dan perancangan kurikulum sebagai berikut:

- 1) Internal Prodi, Fakultas, dan Rektorat
- 2) Organisasi Profesi
- 3) Perwakilan dari instansi Pemerintah Daerah Provinsi Bengkulu
- 4) Praktisi dan Dosen Prodi Administrasi Publik di luar PT
- 5) Pengguna Lulusan
- 6) Alumni

Sejak berdiri pada tahun 2014, Prodi AP telah melakukan tiga kali peninjauan kurikulum yakni pada tahun 2018, 2022 dan 2024. Peninjauan kurikulum ini dilakukan dalam rangka mengantisipasi perkembangan ilmu (paradigma Ilmu Administrasi Publik) dan teknologi serta perkembangan masyarakat terutama dunia kerja. Selain itu, peninjauan kurikulum juga merupakan upaya dalam mempercepat masa studi dan meningkatkan kualitas kompetensi lulusan. Peninjauan kurikulum Program Studi Administrasi Publik FIS Unived dilakukan dalam kegiatan Lokakarya Kurikulum dengan mengundang dosen, praktisi, stakeholders, mahasiswa dan alumni. Kegiatan lokakarya kurikulum dilakukan di Ruang Teleconference Lantai 4 Gedung Universitas Dehasen.

Hasil kegiatan lokakarya peninjauan kurikulum tersebut selanjutnya dijadikan pedoman dalam melakukan pembenahan/perbaikan kurikulum yang disesuaikan dengan tuntutan mekanisme pasar kerja. Berdasarkan lokakarya peninjauan kurikulum yang telah dilakukan oleh Program Studi Administrasi Publik FIS Unived disepakati bahwa:

- 1) Pembaruan substansi materi kurikulum.
- 2) Penyesuaian Mata Kuliah Wajib (MKW) dan Mata Kuliah Universitas (MKU).
- 3) Penyesuaian Mata kuliah Wajib Program Studi dengan matakuliah wajib asosiasi *Indonesian Association for Public Administration (IAPA)*.
- 4) Pembaharuan substansi kurikulum berdasarkan umpan balik prodi terhadap masukan dari praktisi dan lulusan.
- 5) Struktur dan isi kurikulum (deskripsi mata kuliah) dievaluasi untuk disesuaikan dengan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi yang sejalan dengan tuntutan dan kebutuhan stakeholders.

6) Kurikulum hasil peninjauan pada Tahun 2024 mulai dilaksanakan pada mahasiswa semester satu sejak tahun akademik 2024/2025.

## 2. *Tracer Study*

Program Studi Administrasi Publik FIS Unived melakukan evaluasi lulusan dengan melakukan metode *tracer study*. Metode *tracer study* dilakukan dengan:

- 1) Penyebaran kuisioner/angket kepada lulusan dan pengguna lulusan yang tersebar di wilayah Bengkulu.
- 2) Penelusuran melalui portal alumni dan sosial media yang merupakan media yang efektif dalam berkomunikasi.
- 3) Pertemuan kepada Ikatan Alumni Ilmu Admiistrasi Publik (IKAAPLIK).

*Tracer Study* ini dilakukan setiap tahun untuk melihat hubungan antara perguruan tinggi dan kebutuhan dunia kerja. Kuisioner *tacer study* berisikan pertanyaan terkait indentitas lulusan beserta *user*, masa studi dan masa tunggu lulusan, kompetensi yang dimiliki lulusan, kemanfaatan kompetensi di dunia kerja dan masukan juga sumbangsih dari lulusan untuk Program Studi Administrasi Publik terhadap pengembangan kurikulum yang berlaku di Program Studi Administrasi Publik.

Masukan dari alumni mengusulkan terkait keahlian yang perlu ditambahkan dalam sistem perkuliahan di Prodi Administrasi Publik FIS Unived antara lain:

- 1) Peningkatan keahlian komputer terutama terkait *E-Government* dan praktik Sistem Informasi Manajemen.
- 2) Peningkatan kemampuan komunikasi publik.
- 3) Peningkatan kemampuan bahasa Inggris.

- 4) Peningkatan kemampuan analisis dan menulis.
- 5) Mendorong kewirausahaan.
- 6) Peningkatan praktikum dalam aplikatif keuangan negara.

Keahlian-keahlian di atas dibutuhkan saat alumni di dunia kerja. Selama di bangku perkuliahan mahasiswa masih mendapatkan asupan teori dan aplikasi di organisasi publik. Untuk pengembangan kurikulum di Prodi Administrasi Publik FIS Unived alumni memberikan usulan dari hasil pengalaman belajar dan bekerja mereka bahwa:

- 1) Mengusulkan untuk diadakan laboratorium ilmu sosial yang mampu mengembangkan riset grup mahasiswa dan dosen serta dibutuhkan grup diskusi mahasiswa dan dosen dalam rangka meng-*update* isu kekinian di bidang administrasi publik.
- 2) Mengusulkan untuk pengajaran yang dilakukan dapat melihat langsung kondisi di lapangan, tidak hanya teoritis di dalam kelas.
- 3) Mengusulkan adanya pengembangan kreativitas dan inovasi dalam pengajaran, untuk itu dibutuhkan tenaga pendidik yang dapat meng-*update* perubahan paradigma ilmu administrasi publik, perkembangan organisasi pemerintahan, dan peraturan perUndang-Undangan terbaru.
- 4) Mengusulkan adanya peningkatan dan sinergitas hubungan antara dosen dan mahasiswa, sehingga dosen dan mahasiswa mampu bergerak bersama.
- 5) Mengusulkan adanya peningkatan kegiatan-kegiatan ilmiah yang melibatkan dosen dan mahasiswa, seperti seminar, workshop, webinar, kuliah pakar dan kegiatan ilmiah lainnya.

## BAB IV

### PROFIL LULUSAN DAN RUMUSAN CAPAIAN PEMBELAJARAN

#### 1. Profil Lulusan

Profil lulusan Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu-Ilmu Sosial Universitas Dehasen Bengkulu adalah lulusan yang memiliki kompetensi sebagai berikut:

**Tabel 4.1. Profil Lulusan dan Deskripsinya**

| No. | Profil Lulusan | Deskripsi   | Profesi  | Mata Kuliah Wajib   |
|-----|----------------|---|--|---|
| 1.  | PL1            | Melakukan penelitian dalam bidang Administrasi Publik beserta perkembangannya sesuai dengan era industrialisasi 4.0 dan <i>society 5.0</i> dalam <i>ruang lingkup dan kompleksitas tertentu</i> dengan menggunakan metode dan kaidah ilmiah | Peneliti bidang Administrasi Publik pada jenjang pertama | 1. Pengantar Administrasi Publik<br>2. Metode Penelitian Administrasi dan Kebijakan |
| 2.  | PL2            | Mengolah informasi sebagai pendukung penyusunan rekomendasi kebijakan untuk menyelesaikan masalah kebijakan dalam <i>ruang lingkup dan kompleksitas tertentu</i> menggunakan metode dan kaidah ilmiah                                       | Analisis Kebijakan jenjang Pertama                       | 1. Kebijakan Publik<br>2. Analisis Kebijakan Publik<br>3. Advokasi Kebijakan        |

|    |     |  |   |  |
|----|-----|--|---|--|
| 3. | PL3 | Memimpin dan mengelola organisasi pemerintah, swasta, nirlaba, atau badan usaha milik pemerintah yang menjalankan nilai-nilai publik.  | Administrator/<br>Manajer sektor publik jenjang pertama | <ul style="list-style-type: none"> <li>6. Manajemen Publik</li> <li>7. Teori Organisasi</li> <li>8. Manajemen Sumber Daya Manusia sector Publik</li> <li>9. Keuangan Publik</li> <li>10. Kepemimpinan dan Pengambilan Keputusan</li> </ul> |
| 4. | PL4 | Menjadi pelaksana kegiatan, berupa pelayanan publik dan pembangunan, atau <i>government relations</i> berbasis digital, pada organisasi pemerintah, swasta, nirlaba, atau badan usaha milik pemerintah yang mengelola kepentingan publik.  | Pelaksana urusan publik                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>11. Pelayanan Publik</li> <li>12. Governansi dan Pembangunan</li> <li>13. Pemerintahan Daerah</li> <li>14. Governansi Digital</li> <li>15. Etika dan Akuntabilitas Publik</li> </ul>                |
| 5. | PL5 | Menjadi wirausaha mandiri yang kreatif dan inovatif. Wirausaha yang tertarik pada isu-isu sosial dan publik, serta mampu mengekspresikan, menggabungkan, dan mengomersialkannya dengan cara kewirausahaan yang berkontribusi dalam memecahkan masalah publik. Misalnya, pekerja sosial, relawan sosial, pemimpin | Wirausaha sosial (sociopreneur)                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Asas-Asas Manajemen</li> <li>2. Manajemen Sumber Daya Manusia Sektor Publik</li> <li>3. Keuangan Negara</li> <li>4. Publik Entrepreneurship</li> </ul>   |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  | organisasi masyarakat sosial, aktivis di bidang pendidikan, lingkungan hidup, dan isu sosial, serta dapat menjadi influencer maupun star-up yang berbasis pada isu sosial. |  |  |
|--|--|--|--|--|

## 2. Rumusan CPL/PLO

Capaian Pembelajaran (*learning outcomes*) adalah internalisasi dan akumulasi ilmu pengetahuan, pengetahuan praktis, keterampilan, afeksi, dan kompetensi yang dicapai melalui proses pendidikan yang terstruktur dan mencakup suatu bidang ilmu/keahlian tertentu dan melalui pengalaman kerja. Dalam KKNI, Capaian Pembelajaran didefinisikan sebagai kemampuan yang diperoleh melalui internalisasi pengetahuan, sikap, keterampilan, kompetensi, dan akumulasi pengalaman kerja.

CP merupakan penera (alat ukur) dari apa yang diperoleh seseorang dalam menyelesaikan proses belajar baik terstruktur maupun tidak. Rumusan Capaian Pembelajaran disusun dalam 4 unsur yaitu sikap dan tata nilai, kemampuan kerja, penguasaan pengetahuan, dan wewenang dan tanggung jawab. Capaian Pembelajaran lulusan program studi selain merupakan rumusan tujuan pembelajaran yang hendak dicapai dan harus dimiliki oleh semua lulusannya, juga merupakan pernyataan mutu lulusan.

Rujukan dalam merumuskan capaian pembelajaran lulusan Program Studi Administrasi Publik:

- 1) Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).
- 2) Permendikbud No. 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT).
- 3) Panduan Penyusunan Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi 2014.
- 4) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

- 5) Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
- 6) Keputusan Ketua Yayasan Dehasen Nomor 024/Y-D/E-10/IV/2021 tentang Statuta Universitas Dehasen Bengkulu Tahun 2021.
- 7) Keputusan Rektor Universitas Dehasen Bengkulu Nomor 036/UNIVED/A-2/VII/2024 tentang Pedoman Pengkodean Mata Kuliah Di Universitas Dehasen Bengkulu.
- 8) Keputusan Rektor Universitas Dehasen Bengkulu Nomor 037/UNIVED/A-2/VII/2024 tentang Penetapan Mata Kuliah Wajib (MKW) dan Mata Kuliah Universitas (MKU) Di Universitas Dehasen Bengkulu.
- 9) Keputusan Ketua Dewan Pengurus Pusat Indonesian Association For Public Administration (IAPA) Nomor 39 tentang Satandar Kompetensi Lulusan Program Studi Di Bidang Administrasi Publik.

Berdasarkan profil lulusan dan rujukan penyusunan kurikulum di atas, maka Capaian Pembelajaran jenjang sarjana (S1) Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu-Ilmu Sosial Universitas Dehasen Bengkulu adalah sebagai berikut:

**Tabel 4.2. Rumusan CPL/PLO Program Studi Administrasi Publik**

| No. | Rumusan CPL   | Kode CPL |
|-----|---|----------|
| 1.  | Bersikap profesional sebagai yang dilandasi sikap menghormati kepercayaan, menjunjung nilai-nilai kemanusiaan, serta menaati aturan hukum perundang-undangan dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.   | CPL1     |
| 2.  | Menjunjung nilai integritas, mampu bekerja sama dan peka terhadap nilai-nilai sosial yang ditunjukkan dengan sikap tanggung jawab di bidang Administrasi Publik yang berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara dan kemajuan peradaban Pancasila. | CPL2     |
| 3.  | Mampu memecahkan permasalahan organisasi publik melalui   | CPL3     |

|     |   |       |
|-----|---|-------|
|     | transformasi digital dan pendekatan inter dan multidisipliner.  |       |
| 4.  | Mampu menyusun rekomendasi kebijakan penyelesaian masalah melalui analisis kebijakan publik yang berdasarkan bukti ( <i>evidencebased</i> ).  | CPL4  |
| 5.  | Mampu merumuskan, melaksanakan, mengkomunikasikan, dan mengadvokasi kebijakan, serta mampu mengambil kesempatan untuk menawarkan ide dan strategi inovasi yang dapat mendorong hasil kebijakan yang diinginkan.   | CPL5  |
| 6.  | Menguasai prinsip, konsep teoritis, falsafah dan perkembangan TIK dalam bidang administrasi publik pada konteks organisasi, birokrasi, kebijakan publik, pelayanan publik, serta ilmu sosial-politik.   | CPL6  |
| 7.  | Menganalisis kebijakan publik menggunakan pendekatan teori dan praktik, serta metode penelitian kualitatif dan kuantitatif: penelitian lapangan, studi kasus, studi dokumen, dan penelitian kebijakan.  | CPL7  |
| 8.  | Menyimpulkan teori dan praktik dalam bidang Administrasi publik berdasarkan konsep manajemen dan kebijakan publik, serta menyusun rekomendasi kebijakan penyelesaian masalah melalui analisis kebijakan publik yang berdasarkan bukti ( <i>evidencebased</i> ). | CPL8  |
| 9.  | Mengkategorikan berbagai metode penelitian terkini dalam bidang administrasi publik agar dapat melakukan tugas penelitian, dengan menggunakan metode ilmiah dengan inter dan multidisiplin, serta mempublikasikannya.   | CPL9  |
| 10. | Mampu menguasai dan mengaplikasikan nilai-nilai wirausaha yang berdasarkan pada etika wirausaha publik (public entrepreneurship).   | CPL10 |

### 3. Hubungan Antara PEO dan CPL

**Tabel 4.3. Hubungan Program Educational Objective (PEO) dan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) Program Studi Administrasi Publik**

| CPL   | PEO  |      |      |      |      |
|---|------|------|------|------|------|
|   | PEO1 | PEO2 | PEO3 | PEO4 | PEO5 |
| Bersikap profesional sebagai yang dilandasi sikap menghormati kepercayaan, menjunjung nilai-nilai kemanusiaan, serta menaati aturan hukum perundang-undangan dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara. | √    | √    | √    | √    | √    |
| Menjunjung nilai integritas, mampu bekerja sama dan peka terhadap nilai-nilai sosial yang ditunjukkan dengan sikap tanggung jawab di bidang Administrasi  | √    | √    | √    | √    | √    |

|   |   |   |   |   |  |
|---|---|---|---|---|--|
| Publik yang berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara dan kemajuan peradaban Pancasila.  |   |   |   |   |  |
| Mampu memecahkan permasalahan organisasi publik melalui transformasi digital dan pendekatan inter dan multidisipliner.  | √ | √ | √ |   |  |
| Mampu menyusun rekomendasi kebijakan penyelesaian masalah melalui analisis kebijakan publik yang berdasarkan bukti ( <i>evidencebased</i> ).  |   | √ | √ | √ |  |
| Mampu merumuskan, melaksanakan, mengkomunikasikan, dan mengadvokasi kebijakan, serta mampu mengambil kesempatan untuk menawarkan ide dan strategi inovasi yang dapat mendorong hasil kebijakan yang diinginkan.   |   | √ | √ | √ |  |
| Menguasai prinsip, konsep teoritis, falsafah dan perkembangan TIK dalam bidang administrasi publik pada konteks organisasi, birokrasi, kebijakan publik, pelayanan publik, serta ilmu sosial-politik.   | √ | √ | √ | √ |  |
| Menganalisis kebijakan publik menggunakan pendekatan teori dan praktik, serta metode penelitian kualitatif dan kuantitatif: penelitian lapangan, studi kasus, studi dokumen, dan penelitian kebijakan.  |   | √ | √ | √ |  |
| Menyimpulkan teori dan praktik dalam bidang Administrasi publik berdasarkan konsep manajemen dan kebijakan publik, serta menyusun rekomendasi kebijakan penyelesaian masalah melalui analisis kebijakan publik yang berdasarkan bukti ( <i>evidencebased</i> ). | √ | √ | √ | √ |  |
| Mengategorikan berbagai   | √ | √ | √ | √ |  |

|  |  |  |   |   |   |
|--|--|--|---|---|---|
| metode penelitian terkini dalam bidang administrasi publik agar dapat melakukan tugas penelitian, dengan menggunakan metode ilmiah dengan inter dan multidisiplin, serta mempublikasikannya. |  |  |   |   |   |
| Mampu menguasai dan mengaplikasi nilai-nilai wirausaha yang berdasarkan pada etika wirausaha publik ( <i>public entrepreneurial ethics</i> ).  |  |  | √ | √ | √ |

#### 4. Matriks Hubungan CPL dengan Profil Lulusan

**Tabel 4.4. Matriks Hubungan CPL dengan Profil Lulusan Program Studi Administrasi Publik**

| Capaian Pembelajaran Lulusan  | Kode CPL    | PL  |     |     |     |     |
|---|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|
|   |             | PL1 | PL2 | PL3 | PL4 | PL5 |
| Bersikap profesional sebagai yang dilandasi sikap menghormati kepercayaan, menjunjung nilai-nilai kemanusiaan, serta menaati aturan hukum perundang-undangan dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.   | <b>CPL1</b> | √   | √   | √   | √   | √   |
| Menjunjung nilai integritas, mampu bekerja sama dan peka terhadap nilai-nilai sosial yang ditunjukkan dengan sikap tanggung jawab di bidang Administrasi Publik yang berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara dan kemajuan peradaban Pancasila. | <b>CPL2</b> | √   | √   | √   | √   | √   |
| Mampu memecahkan permasalahan organisasi publik melalui transformasi digital dan pendekatan inter dan multidisipliner.  | <b>CPL3</b> | √   | √   | √   | √   | √   |
| Mampu menyusun rekomendasi kebijakan penyelesaian masalah melalui analisis kebijakan publik yang berdasarkan bukti ( <i>evidencebased</i> ).  | <b>CPL4</b> | √   | √   | √   |     |     |
| Mampu merumuskan, melaksanakan, mengkomunikasikan, dan  | <b>CPL5</b> | √   | √   | √   |     |     |

|   |              |   |   |   |   |   |
|---|--------------|---|---|---|---|---|
| mengadvokasi kebijakan, serta mampu mengambil kesempatan untuk menawarkan ide dan strategi inovasi yang dapat mendorong hasil kebijakan yang diinginkan.  |              |   |   |   |   |   |
| Menguasai prinsip, konsep teoritis, falsafah dan perkembangan TIK dalam bidang administrasi publik pada konteks organisasi, birokrasi, kebijakan publik, pelayanan publik, serta ilmu sosial-politik.   | <b>CPL6</b>  |   |   | √ | √ | √ |
| Menganalisis kebijakan publik menggunakan pendekatan teori dan praktik, serta metode penelitian kualitatif dan kuantitatif: penelitian lapangan, studi kasus, studi dokumen, dan penelitian kebijakan.  | <b>CPL7</b>  | √ | √ | √ | √ | √ |
| Menyimpulkan teori dan praktik dalam bidang Administrasi publik berdasarkan konsep manajemen dan kebijakan publik, serta menyusun rekomendasi kebijakan penyelesaian masalah melalui analisis kebijakan publik yang berdasarkan bukti ( <i>evidencebased</i> ). | <b>CPL8</b>  |   |   | √ | √ | √ |
| Mengategorikan berbagai metode penelitian terkini dalam bidang administrasi publik agar dapat melakukan tugas penelitian, dengan menggunakan metode ilmiah dengan inter dan multidisiplin, serta mempublikasikannya.  | <b>CPL9</b>  | √ | √ | √ |   |   |
| Mampu menguasai dan mengaplikasi nilai-nilai wirausaha yang berdasarkan pada etika wirausaha publik (public entrepreneurship).  | <b>CPL10</b> |   |   | √ | √ | √ |

## **BAB V**

### **PENETAPAN BAHAN KAJIAN**

#### **1. Bahan Kajian**

Bahan kajian dapat diartikan sebagai tafsir/mazhab Program Studi AP FIS Unived berkaitan dengan dimensi/aspek objek formal ilmu administrasi publik diwujudkan dalam bentuk garis besar program pembelajaran kajian program studi dalam konteks pendekatan klasik, kontemporer/kekinian dan antisipasi masa depan isu-isu Administrasi Publik. Kajian keilmuan mencakup kajian teorisasi Administrasi Publik yang akan ditekuni di masa depan. Lulusan Prodi Administrasi Publik memiliki kompetensi lulusan sebagai Sarjana Administrasi Publik (S.A.P) dengan sejumlah penguasaan kompetensi akademik. Selain itu, memiliki keunggulan dalam penguasaan keterampilan dan sikap handal memasuki era revolusi industri 5.0. adapun bahan kajian tersebut meliputi:

- 1) Pengembangan Kepribadian
- 2) Humaniora
- 3) Lingkup Administrasi Publik
- 4) Kebijakan Publik
- 5) Manajemen Publik
- 6) Organisasi
- 7) *Collaborative Governance*
- 8) Konsep Pembangunan
- 9) Metode Penelitian
- 10) Pengembangan Keterampilan

## 2. Deskripsi Bahan Kajian

**Tabel 5.1. Deskripsi Bahan Kajian**

| Kode | Bahan Kajian (BK)                      | Deskripsi Bahan Kajian  | Mata Kuliah  |
|------|--|---|--|
| BK1  | Humaniora dan Pengembangan Kepribadian | Kelompok mata kuliah yang ditujukan untuk meliputi berbagai macam bidang studi. Lingkup bidang studi yang melibatkan bidang studi agama, seni, filsafat, sastra, sejarah dan ilmu-ilmu terkait lainnya, serta mengembangkan keimanan dan ketakwaan kepada Tuhan YME dan menciptakan karakter akhlak yang berbudi luhur, mandiri, dan memiliki rasa tanggung jawab.  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Agama</li> <li>2. Bahasa Indonesia</li> <li>3. Bahasa Inggris</li> <li>4. Pancasila</li> <li>5. Kewarganegaraan</li> <li>6. Pendidikan Anti Korupsi</li> <li>7. Logika Dasar</li> <li>8. Asas-Asas Manajemen</li> <li>9. Ilmu Sosial Dasar</li> <li>10. Sistem Hukum Indonesia</li> <li>11. Hukum Administrasi Negara</li> </ol> |
| BK2  | Lingkup Administrasi Publik            | Kelompok mata kuliah ini membahas tentang konsep-konsep dasar administrasi publik menurut perkembangan paradigma hingga saat ini yang meliputi: konsep, ruang lingkup, sejarah perkembangan administrasi publik, paradigma administrasi publik lama ( <i>old public administration</i> ), paradigma manajemen publik baru ( <i>new public management</i> ), paradigma layanan publik baru ( <i>new public service</i> ), prinsip dan nilai dalam administrasi publik, dimensi-dimensi penting dalam administrasi publik dan | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengantar Administrasi Publik</li> <li>2. Filsafat Administrasi Publik</li> <li>3. Sistem Administrasi Negara</li> <li>4. Etika &amp; Akuntabilitas Publik</li> </ol>  |

|     |                  |  |  |
|-----|------------------|--|--|
|     |                  | perkembangan teori administrasi publik.  |  |
| BK3 | Kebijakan Publik | Kelompok mata kuliah ini memberikan materi pengetahuan tentang analisis kebijakan publik sebagai suatu proses yang bergerak dalam sistem administrasi negara. Pembahasan dimulai dari latar belakang kebutuhan akan kebijakan publik, bagaimana kebijakan publik tersebut dirumuskan, diimplementasikan, hingga dilakukan evaluasi. Di dalam <i>policy cycle</i> tersebut, mata kuliah ini menekankan pada analisis pada setiap tahapan beserta metode yang digunakan.   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kebijakan Pembangunan</li> <li>2. Analisis Kebijakan Publik</li> <li>3. Advokasi Kebijakan Publik</li> <li>4. Kebijakan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif</li> </ol>  |
| BK4 | Manajemen Publik | Kelompok mata kuliah ini membahas tentang konsep <i>public management</i> dan <i>public service management</i> . Diawali dengan penjelasan mengenai perbedaan antara <i>public management</i> dan <i>public administration</i> , mahasiswa bisa membedakan keduanya dan mempengaruhi model dan desain pelayanan publik. Konsep-konsep dasar seperti <i>public goods</i> dan <i>private goods</i> diperkenalkan untuk membawa mahasiswa pada wilayah pelayanan publik yang mengadopsi nilai-nilai swasta. Selain itu juga dibahas | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelayanan Publik</li> <li>2. Administrasi Kepegawaian</li> <li>3. Manajemen Publik</li> <li>4. Manajemen Sumber Daya Manusia Sektor Publik</li> <li>5. Manajemen Proyek Sektor Publik</li> <li>6. Manajemen Konflik Sektor Publik</li> </ol> |

|     |                          |  |  |
|-----|--------------------------|--|--|
|     |                          | mengenai <i>the new public management</i> (NPM) yang saat ini banyak berkembang dan sudah dipraktikkan di banyak negara maju dan berkembang termasuk Indonesia.  |  |
| BK5 | Politik dan Kepemimpinan | Kelompok mata kuliah ini akan mengenalkan serta membekali mahasiswa dengan ragam pengetahuan dan pemahaman dasar tentang ilmu politik ( <i>political science</i> ). Di bagian awal, mahasiswa akan diajak untuk mempelajari pengertian serta sejarah perkembangan ilmu politik. Selanjutnya, akan dibahas pelbagai konsep penting di dalam ilmu politik, yakni <i>politics, power, authority, legitimacy, influence, state, nation, nation-state, government, governance, political obligation, society, civil society, autonomy, charisma, freedom, consensus, prerogative, trust and credibility, distributive justice, and public good</i> . Selain itu, juga ditelaah beberapa pendekatan di dalam ilmu politik, yaitu pendekatan legal/institusional, pendekatan perilaku, pendekatan neo-marxis, teori ketergantungan, pendekatan pilihan rasional, dan pendekatan | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Teori Politik</li> <li>2. Sistem Politik Indonesia</li> <li>3. Kepemimpinan dan Pengambilan Keputusan</li> <li>4. Komunikasi Politik, Media dan Demokrasi</li> </ol> |

|     |                                 |   |   |
|-----|---------------------------------|---|---|
|     |                                 | <p>institusionalisme baru. Pembahasan tentang ideologi politik, undang-undang dasar (konstitusi), pembagian kekuasaan negara secara vertikal, budaya politik dan sosialisasi politik, demokrasi, hak asasi manusia, trias politica, partisipasi politik, partai politik, serta sistem pemilihan umum juga tercakup di dalam mata kuliah ini.</p>                                      |   |
| BK6 | Organisasi                      | <p>Kelompok mata kuliah ini membahas bagaimana struktur dan mekanisme organisasi publik berfungsi untuk mencapai tujuan pelayanan kepada masyarakat. Dalam kajian ini, beberapa konsep dasar dan teori organisasi digunakan untuk menganalisis bagaimana lembaga-lembaga pemerintah bekerja, serta bagaimana mereka mengelola sumber daya dan mengoptimalkan proses administrasi.</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Teori Organisasi</li> <li>2. Perilaku Organisasi</li> <li>3. Manajemen Konflik Sektor Publik</li> </ol> |
| BK7 | <i>Collaborative Governance</i> | <p>Mata Kuliah ini membahas tentang pengetahuan mengenai konsep dan pelaksanaan birokrasi yang efektif dan efisien, terutama <i>good governance</i> yang melibatkan akuntabilitas, transparansi, dan partisipasi publik dalam pemerintahan.</p>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Governansi dan Pembangunan</li> <li>2. Governansi Digital</li> <li>3. Pemerintahan Daerah</li> </ol>    |
| BK8 | Konsep Pembangunan              | <p>Kelompok bidang kajian yang mempelajari</p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Governansi dan Pembangunan</li> </ol>   |

|      |                           |   |  |
|------|---------------------------|---|--|
|      |                           | tentang pembangunan dan kebijakan-kebijakan pembangunan sektor publik.  | 2. Administrasi Pembangunan<br>3. Kebijakan Pembangunan<br>4. Pembangunan dan Pengelolaan Sumberdaya Lokal   |
| BK9  | Metode Penelitian         | Kelompok bidang kajian yang mempelajari tentang metode penelitian dan praktik penelitian.                           | 1. Metode Penelitian Administrasi dan Kebijakan<br>2. Riset dan Pengukuran Kebijakan Publik<br>3. Seminar Masalah Administrasi Publik<br>4. SKRIPSI  |
| BK10 | Pengembangan Keterampilan | Kelompok bidang kajian yang mempelajari tentang pengembangan keterampilan <i>soft skill</i> dan <i>hard skill</i> . | 1. Aplikasi Komputer<br>2. Internet<br>3. Logika Dasar<br>4. <i>English for Public Service</i><br>5. Kewirausahaan<br>6. Pemberdayaan Masyarakat<br>7. Wirausaha Digital<br>8. Praktek Kerja Lapangan<br>9. Kuliah Kerja Nyata (KKN) |

### 3. Matriks Kaitan antara BK dan CPL

Tabel 5.2. Matriks Kaitan antara BK dan CPL

| No | CPL   | Kode CPL | Bahan Kajian |     |     |     |     |     |     |     |     |      |   |
|----|---|----------|--------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|---|
|    |   |          | BK1          | BK2 | BK3 | BK4 | BK5 | BK6 | BK7 | BK8 | BK9 | BK10 |   |
| 1. | Bersikap profesional sebagai yang dilandasi sikap menghormati kepercayaan, menjunjung nilai-nilai kemanusiaan, serta menaati aturan hukum perundang-undangan dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara. | CPL 1    | √            | √   | √   | √   | √   | √   | √   | √   | √   | √    | √ |
| 2. | Menjunjung nilai  | CPL      | √            | √   | √   | √   | √   | √   | √   | √   | √   | √    | √ |

|    |  |              |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|----|--|--------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|    | integritas, mampu bekerja sama dan peka terhadap nilai-nilai sosial yang ditunjukkan dengan sikap tanggung jawab di bidang Administrasi Publik yang berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara dan kemajuan peradaban Pancasila. | <b>2</b>     |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3. | Mampu memecahkan permasalahan organisasi publik melalui transformasi digital dan pendekatan inter dan multidisipliner.   | <b>CPL 3</b> |  | √ | √ | √ |   |   | √ |   |   |   |
| 4. | Mampu menyusun rekomendasi kebijakan penyelesaian masalah melalui analisis kebijakan publik yang berdasarkan bukti ( <i>evidencebased</i> ).   | <b>CPL 4</b> |  |   | √ |   | √ |   | √ | √ |   |   |
| 5. | Mampu merumuskan, melaksanakan, mengkomunikasikan, dan mengadvokasi kebijakan, serta mampu mengambil kesempatan untuk menawarkan ide dan strategi inovasi yang dapat mendorong hasil kebijakan yang diinginkan.  | <b>CPL 5</b> |  | √ | √ | √ | √ |   | √ |   |   |   |
| 6. | Menguasai prinsip, konsep teoritis, falsafah dan perkembangan TIK dalam bidang administrasi publik pada konteks organisasi, birokrasi, kebijakan publik, pelayanan publik, serta ilmu sosial-politik.  | <b>CPL 6</b> |  | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 7. | Menganalisis kebijakan publik menggunakan pendekatan teori dan   | <b>CPL 7</b> |  |   | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |   |

|    |   |                  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|----|---|------------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
|    | praktik, serta metode penelitian kualitatif dan kuantitatif: penelitian lapangan, studi kasus, studi dokumen, dan penelitian kebijakan.   |                  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 8. | Menyimpulkan teori dan praktik dalam bidang Administrasi publik berdasarkan konsep manajemen dan kebijakan publik, serta menyusun rekomendasi kebijakan penyelesaian masalah melalui analisis kebijakan publik yang berdasarkan bukti ( <i>evidencebased</i> ). | <b>CPL<br/>8</b> |  | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |
| 9. | Mengategorikan berbagai metode penelitian terkini dalam bidang administrasi publik agar dapat melakukan tugas penelitian, dengan menggunakan metode ilmiah dengan inter dan multidisiplin, serta mempublikasikannya.  | <b>CPL<br/>9</b> |  |   |   |   |   |   |   |   | √ |  |

## BAB VI

### PEMBENTUKAN MATA KULIAH DAN PENENTUAN BOBOT SKS

#### 1. Pembentukan Mata Kuliah Berdasarkan Bahan Kajian

**Tabel 6.1. Pembentukan Mata Kuliah Berdasarkan Bahan Kajian**

| No. | Bahan Kajian   | Mata Kuliah  |
|-----|--|--|
| 1.  | <b>BK 1:</b><br>Humaniora dan Pengembangan Kepribadian | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Agama</li> <li>2. Bahasa Indonesia</li> <li>3. Bahasa Inggris</li> <li>4. Pancasila</li> <li>5. Kewarganegaraan</li> <li>6. Pendidikan Anti Korupsi</li> <li>7. Logika Dasar</li> <li>8. Asas-Asas Manajemen</li> <li>9. Ilmu Sosial Dasar</li> <li>10. Sistem Hukum Indonesia</li> <li>11. Hukum Administrasi Negara</li> </ol> |
| 2.  | <b>BK 2:</b><br>Lingkup Administrasi Publik            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengantar Administrasi Publik</li> <li>2. Filsafat Administrasi Publik</li> <li>3. Sistem Administrasi Negara</li> <li>4. Etika &amp; Akuntabilitas Publik</li> </ol>  |
| 3.  | <b>BK 3:</b><br>Kebijakan Publik                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kebijakan Pembangunan</li> <li>2. Analisis Kebijakan Publik</li> <li>3. Advokasi Kebijakan Publik</li> <li>4. Kebijakan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif</li> </ol>  |
| 4.  | <b>BK 4:</b><br>Manajemen Publik                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelayanan Publik</li> <li>2. Administrasi Kepegawaian</li> <li>3. Manajemen Publik</li> <li>4. Manajemen Sumber Daya Manusia Sektor Publik</li> <li>5. Manajemen Proyek Sektor Publik</li> <li>6. Manajemen Konflik Sektor Publik</li> </ol>   |
| 5.  | <b>BK 5:</b><br>Politik dan Kepemimpinan               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Teori Politik</li> <li>2. Sistem Politik Indonesia</li> <li>3. Kepemimpinan dan Pengambilan Keputusan</li> <li>4. Komunikasi Politik, Media dan Demokrasi</li> </ol>   |
| 6.  | <b>BK 6:</b><br>Organisasi                             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Teori Organisasi</li> <li>2. Perilaku Organisasi</li> <li>3. Manajemen Konflik Sektor Publik</li> </ol>  |
| 7.  | <b>BK 7:</b><br><i>Collaborative Governance</i>        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Governansi dan Pembangunan</li> <li>2. Governansi Digital</li> <li>3. Pemerintahan Daerah</li> </ol>   |

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 8.  | <b>BK 8:</b><br>Konsep Pembangunan         | 1. Governansi dan Pembangunan<br>2. Administrasi Pembangunan<br>3. Kebijakan Pembangunan<br>4. Pembangunan dan Pengelolaan Sumberdaya Lokal  |
| 9.  | <b>BK 9:</b><br>Metode Penelitian          | 1. Metode Penelitian Administrasi dan Kebijakan<br>2. Riset dan Pengukuran Kebijakan Publik<br>3. Seminar Masalah Administrasi Publik<br>4. SKRIPSI  |
| 10. | <b>BK 10:</b><br>Pengembangan Keterampilan | 1. Aplikasi Komputer<br>2. Internet<br>3. Logika Dasar<br>4. <i>English for Public Service</i><br>5. Kewirausahaan<br>6. Pemberdayaan Masyarakat<br>7. Wirausaha Digital<br>8. Praktek Kerja Lapangan<br>9. Kuliah Kerja Nyata (KKN) |

## 2. Kaitan Mata Kuliah dan Capaian Pembelajaran Abad 21

**Tabel 6.2. Kaitan Mata Kuliah dan Capaian Pembelajaran Abad 21**

| No. | Mata Kuliah                   | Capaian Pembelajaran Abad 21 |               |                   |                   |                     |                                     |
|-----|-------------------------------|------------------------------|---------------|-------------------|-------------------|---------------------|-------------------------------------|
|     |                               | Communication                | Collaboration | Critical Thinking | Creative Thinking | Computational Logic | Compassion and Civic Responsibility |
| 1.  | Agama                         | √                            |               | √                 |                   | √                   | √                                   |
| 2.  | Aplikasi Komputer             | √                            | √             | √                 | √                 | √                   | √                                   |
| 3.  | Teori Organisasi              | √                            |               | √                 | √                 | √                   | √                                   |
| 4.  | Pengantar Administrasi Publik | √                            |               | √                 | √                 | √                   | √                                   |
| 5.  | Teori Politik                 | √                            |               | √                 | √                 | √                   | √                                   |
| 6.  | Governansi dan Pembangunan    | √                            |               | √                 | √                 | √                   | √                                   |
| 7.  | Ilmu Sosial Dasar             | √                            |               | √                 |                   | √                   |                                     |
| 8.  | Sistem Hukum Indonesia        | √                            | √             | √                 | √                 | √                   | √                                   |
| 9.  | Pancasila                     | √                            | √             | √                 | √                 | √                   | √                                   |
| 10. | Internet                      | √                            | √             |                   | √                 |                     |                                     |
| 11. | Filsafat Administrasi Publik  | √                            | √             | √                 | √                 | √                   | √                                   |
| 12. | Administrasi Pembangunan      | √                            | √             | √                 | √                 | √                   | √                                   |
| 13. | Kebijakan Publik              | √                            | √             | √                 | √                 | √                   | √                                   |
| 14. | Pendidikan Anti Korupsi       | √                            | √             | √                 | √                 | √                   | √                                   |
| 15. | Asas-Asas Manajemen           | √                            | √             | √                 | √                 | √                   | √                                   |
| 16. | Logika Dasar                  | √                            | √             | √                 | √                 | √                   | √                                   |

|     |  |   |   |   |   |   |   |
|-----|--|---|---|---|---|---|---|
| 17. | Kewarganegaraan                              | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 18. | Statistik Sosial                             | √ | √ | √ |   | √ |   |
| 19. | Sistem Administrasi Negara                   | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 20. | Sistem Politik Indonesia                     | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 21. | Etika & Akuntabilitas Publik                 | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 22. | Perilaku Organisasi                          | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 23. | Kebijakan Pembangunan                        | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 24. | Bahasa Indonesia                             | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 25. | Pelayanan Publik                             | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 26. | Administrasi Kepegawaian                     | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 27. | Governansi Digital                           | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 28. | Kepemimpinan dan Pengambilan Keputusan       | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 29. | Metode Penelitian Administrasi dan Kebijakan | √ | √ | √ | √ | √ |   |
| 30. | Hukum Administrasi Negara                    | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 31. | Bahasa Inggris                               | √ | √ |   | √ |   |   |
| 32. | Kewirausahaan                                | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 33. | Studi Lapangan Administrasi Publik           | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 34. | Manajemen Publik                             | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 35. | Keuangan Publik                              | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 36. | Analisis Kebijakan Publik                    | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 37. | Advokasi Kebijakan Publik                    | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 38. | Wirausaha Digital                            | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 39. | Praktek Kerja Lapangan                       | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 40. | Pemerintahan Daerah                          | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 41. | <i>English for Public Service</i>            | √ | √ |   | √ |   |   |
| 42. | Manajemen Sumber Daya Manusia Sektor Publik  | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 43. | Manajemen Proyek Sektor Publik               | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 44. | Riset dan Pengukuran Kebijakan Publik        | √ | √ | √ | √ | √ |   |
| 45. | Kuliah Kerja Nyata (KKN)                     | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 46. | Seminar Masalah Administrasi Publik          | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 47. | Public Entrepreneurship                      | √ | √ | √ | √ | √ | √ |

|     |  |   |   |   |   |   |   |
|-----|--|---|---|---|---|---|---|
| 48. | Pembangunan dan Pengelolaan Sumberdaya Lokal | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 49. | Kebijakan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif     | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 50. | Manajemen Konflik Sektor Publik              | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 51. | Komunikasi Politik, Media dan Demokrasi      | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 52. | SKRIPSI                                      | √ | √ | √ | √ | √ | √ |

### 3. Pembentukan Bobot SKS

**Tabel 6.3. Pembentukan Bobot SKS**

| No. | Mata Kuliah                            | SKS   |         |       |
|-----|--|-------|---------|-------|
|     |  | Teori | Praktek | Total |
| 1.  | Agama                                  | 2     | 0       | 2     |
| 2.  | Aplikasi Komputer                      | 1     | 1       | 2     |
| 3.  | Teori Organisasi                       | 3     | 0       | 3     |
| 4.  | Pengantar Administrasi Publik          | 3     | 0       | 3     |
| 5.  | Teori Politik                          | 3     | 0       | 3     |
| 6.  | Governansi dan Pembangunan             | 3     | 0       | 3     |
| 7.  | Ilmu Sosial Dasar                      | 2     | 0       | 2     |
| 8.  | Sistem Hukum Indonesia                 | 2     | 0       | 2     |
| 9.  | Pancasila                              | 2     | 0       | 2     |
| 10. | Internet                               | 1     | 1       | 2     |
| 11. | Filsafat Administrasi Publik           | 3     | 0       | 3     |
| 12. | Administrasi Pembangunan               | 3     | 0       | 3     |
| 13. | Kebijakan Publik                       | 3     | 0       | 3     |
| 14. | Pendidikan Anti Korupsi                | 2     | 0       | 2     |
| 15. | Asas-Asas Manajemen                    | 3     | 0       | 3     |
| 16. | Logika Dasar                           | 2     | 0       | 2     |
| 17. | Kewarganegaraan                        | 2     | 0       | 2     |
| 18. | Statistik Sosial                       | 3     | 0       | 3     |
| 19. | Sistem Administrasi Negara             | 3     | 0       | 3     |
| 20. | Sistem Politik Indonesia               | 3     | 0       | 3     |
| 21. | Etika & Akuntabilitas Publik           | 3     | 0       | 3     |
| 22. | Perilaku Organisasi                    | 3     | 0       | 3     |
| 23. | Kebijakan Pembangunan                  | 3     | 0       | 3     |
| 24. | Bahasa Indonesia                       | 2     | 0       | 2     |
| 25. | Pelayanan Publik                       | 3     | 0       | 3     |
| 26. | Administrasi Kepegawaian               | 3     | 0       | 3     |
| 27. | Governansi Digital                     | 2     | 1       | 3     |
| 28. | Kepemimpinan dan Pengambilan Keputusan | 3     | 0       | 3     |

|     |  |   |   |   |
|-----|--|---|---|---|
| 29. | Metode Penelitian Administrasi dan Kebijakan | 2 | 1 | 3 |
| 30. | Hukum Administrasi Negara                    | 3 | 0 | 3 |
| 31. | Bahasa Inggris                               | 2 | 0 | 2 |
| 32. | Kewirausahaan                                | 3 | 0 | 3 |
| 33. | Studi Lapangan Administrasi Publik           | 1 | 2 | 3 |
| 34. | Manajemen Publik                             | 3 | 0 | 3 |
| 35. | Keuangan Publik                              | 3 | 0 | 3 |
| 36. | Analisis Kebijakan Publik                    | 3 | 0 | 3 |
| 37. | Advokasi Kebijakan Publik                    | 3 | 0 | 3 |
| 38. | Wirusaha Digital                             | 2 | 0 | 2 |
| 39. | Praktek Kerja Lapangan                       | 4 | 0 | 4 |
| 40. | Pemerintahan Daerah                          | 3 | 0 | 3 |
| 41. | <i>English for Public Service</i>            | 2 | 0 | 2 |
| 42. | Manajemen Sumber Daya Manusia Sektor Publik  | 3 | 0 | 3 |
| 43. | Manajemen Proyek Sektor Publik               | 3 | 0 | 3 |
| 44. | Riset dan Pengukuran Kebijakan Publik        | 1 | 2 | 3 |
| 45. | Kuliah Kerja Nyata (KKN)                     | 0 | 3 | 3 |
| 46. | Seminar Masalah Administrasi Publik          | 1 | 1 | 2 |
| 47. | Public Entrepreneurship                      | 3 | 0 | 3 |
| 48. | Pembangunan dan Pengelolaan Sumberdaya Lokal | 3 | 0 | 3 |
| 49. | Kebijakan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif     | 3 | 0 | 3 |
| 50. | Manajemen Konflik Sektor Publik              | 3 | 0 | 3 |
| 51. | Komunikasi Politik, Media dan Demokrasi      | 3 | 0 | 3 |
| 52. | SKRIPSI                                      | 0 | 6 | 6 |

## BAB VII

### ORGANISASI, PETA DAN SEBARAN MATA KULIAH

#### 1. Pemetaan Mata Kuliah Dengan CPL Prodi

**Tabel 7.1. Pemetaan Mata Kuliah Dengan CPL Prodi**

| No. | Mata Kuliah                   | SKS | Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) |      |      |      |      |      |      |      |      |
|-----|-------------------------------|-----|------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|
|     |                               |     | CPL1                               | CPL2 | CPL3 | CPL4 | CPL5 | CPL6 | CPL7 | CPL8 | CPL9 |
| 1.  | Agama                         | 2   | √                                  | √    | √    | √    | √    | √    | √    | √    | √    |
| 2.  | Aplikasi Komputer             | 2   | √                                  | √    |      |      |      |      |      |      |      |
| 3.  | Teori Organisasi              | 3   | √                                  | √    | √    |      |      |      |      |      |      |
| 4.  | Pengantar Administrasi Publik | 3   | √                                  | √    | √    |      |      | √    | √    | √    |      |
| 5.  | Teori Politik                 | 3   | √                                  | √    | √    | √    | √    | √    | √    |      |      |
| 6.  | Governansi dan Pembangunan    | 3   | √                                  | √    | √    | √    | √    | √    | √    |      |      |
| 7.  | Ilmu Sosial Dasar             | 2   | √                                  | √    |      |      |      |      |      |      |      |
| 8.  | Sistem Hukum Indonesia        | 2   | √                                  | √    |      |      |      |      |      |      |      |
| 9.  | Pancasila                     | 2   | √                                  | √    |      |      |      |      |      |      |      |
| 10. | Internet                      | 2   | √                                  | √    |      |      |      |      |      |      |      |
| 11. | Filsafat Administrasi Publik  | 3   | √                                  | √    | √    | √    | √    | √    | √    |      |      |
| 12. | Administrasi Pembangunan      | 3   | √                                  | √    | √    | √    | √    | √    | √    |      |      |
| 13. | Kebijakan Publik              | 3   | √                                  | √    | √    | √    | √    | √    | √    | √    |      |
| 14. | Pendidikan Anti Korupsi       | 2   | √                                  | √    | √    | √    | √    | √    | √    | √    |      |
| 15. | Asas-Asas Manajemen           | 3   | √                                  | √    |      |      |      |      |      |      |      |
| 16. | Logika Dasar                  | 2   | √                                  | √    |      |      |      |      |      |      |      |
| 17. | Kewarganegaraan               | 2   | √                                  | √    |      |      |      |      |      |      |      |
| 18. | Statistik Sosial              | 3   | √                                  | √    |      |      |      |      |      |      |      |
| 19. | Sistem Administrasi Negara    | 3   | √                                  | √    | √    | √    | √    | √    | √    | √    |      |
| 20. | Sistem Politik Indonesia      | 3   | √                                  | √    | √    | √    | √    | √    | √    | √    |      |
| 21. | Etika &                       | 3   | √                                  | √    | √    | √    | √    | √    | √    | √    |      |

|     |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-----|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|     | Akuntabilitas Publik                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 22. | Perilaku Organisasi                          | 3 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |   |
| 23. | Kebijakan Pembangunan                        | 3 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |   |
| 24. | Bahasa Indonesia                             | 2 | √ | √ |   |   |   |   |   |   |   |
| 25. | Pelayanan Publik                             | 3 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |   |
| 26. | Administrasi Kepegawaian                     | 3 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |   |
| 27. | Governansi Digital                           | 3 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |   |
| 28. | Kepemimpinan dan Pengambilan Keputusan       | 3 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |   |
| 29. | Metode Penelitian Administrasi dan Kebijakan | 3 | √ | √ | √ |   |   |   |   | √ | √ |
| 30. | Hukum Administrasi Negara                    | 3 | √ | √ |   |   |   |   |   |   |   |
| 31. | Bahasa Inggris                               | 2 | √ | √ |   |   |   |   |   |   |   |
| 32. | Kewirausahaan                                | 3 | √ | √ |   |   |   |   |   |   |   |
| 33. | Studi Lapangan Administrasi Publik           | 3 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |   |
| 34. | Manajemen Publik                             | 3 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |   |
| 35. | Keuangan Publik                              | 3 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |   |
| 36. | Analisis Kebijakan Publik                    | 3 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |   |
| 37. | Advokasi Kebijakan Publik                    | 3 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |   |
| 38. | Wirausaha Digital                            | 2 | √ | √ |   |   |   |   |   |   |   |
| 39. | Praktek Kerja Lapangan                       | 4 | √ | √ |   |   |   |   |   |   |   |
| 40. | Pemerintahan Daerah                          | 3 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |   |
| 41. | <i>English for Public Service</i>            | 2 | √ | √ |   |   |   |   |   |   |   |
| 42. | Manajemen                                    | 3 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |   |

|     |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-----|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|     | Sumber Daya Manusia Sektor Publik            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 43. | Manajemen Proyek Sektor Publik               | 3 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |   |
| 44. | Riset dan Pengukuran Kebijakan Publik        | 3 | √ | √ | √ |   |   |   |   | √ | √ |
| 45. | Kuliah Kerja Nyata (KKN)                     | 3 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 46. | Seminar Masalah Administrasi Publik          | 2 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 47. | Public Entrepreneurship                      | 3 | √ | √ |   |   |   |   |   |   |   |
| 48. | Pembangunan dan Pengelolaan Sumberdaya Lokal | 3 | √ | √ |   | √ | √ | √ | √ |   |   |
| 49. | Kebijakan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif     | 3 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |   |   |
| 50. | Manajemen Konflik Sektor Publik              | 3 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |   |   |
| 51. | Komunikasi Politik, Media dan Demokrasi      | 3 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |   |   |
| 52. | SKRIPSI                                      | 6 | √ | √ | √ |   |   |   |   | √ | √ |

## 2. Organisasi Mata Kuliah

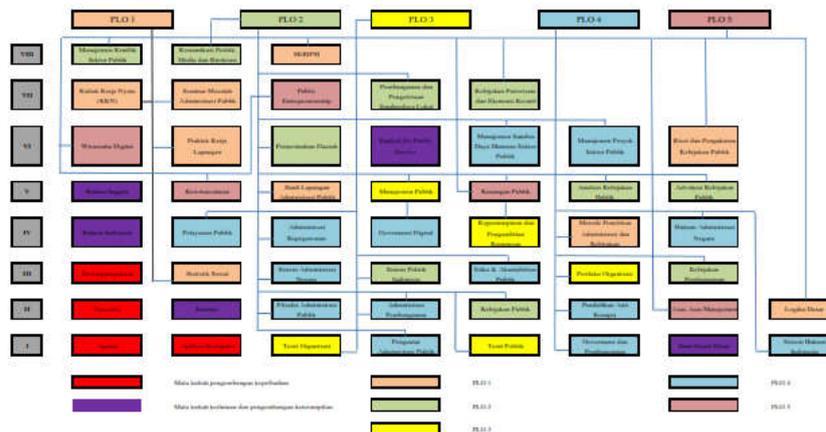
**Tabel 7.2. Organisasi Mata Kuliah**

| No. | Mata Kuliah                   | SKS | Kelompok Mata Kuliah |     |      |      |
|-----|-------------------------------|-----|----------------------|-----|------|------|
|     |                               |     | MKW                  | MKU | MKWF | MKWP |
| 1.  | Agama                         | 2   | √                    |     |      |      |
| 2.  | Aplikasi Komputer             | 2   |                      |     | √    |      |
| 3.  | Teori Organisasi              | 3   |                      |     |      | √    |
| 4.  | Pengantar Administrasi Publik | 3   |                      |     |      | √    |
| 5.  | Teori Politik                 | 3   |                      |     |      | √    |
| 6.  | Governansi dan Pembangunan    | 3   |                      |     |      | √    |
| 7.  | Ilmu Sosial Dasar             | 2   |                      |     |      | √    |

|     |  |   |   |   |   |   |
|-----|--|---|---|---|---|---|
| 8.  | Sistem Hukum Indonesia                       | 2 |   |   |   | √ |
| 9.  | Pancasila                                    | 2 | √ |   |   |   |
| 10. | Internet                                     | 2 |   |   | √ |   |
| 11. | Filsafat Administrasi Publik                 | 3 |   |   |   | √ |
| 12. | Administrasi Pembangunan                     | 3 |   |   |   | √ |
| 13. | Kebijakan Publik                             | 3 |   |   |   | √ |
| 14. | Pendidikan Anti Korupsi                      | 2 |   |   |   | √ |
| 15. | Asas-Asas Manajemen                          | 3 |   |   |   | √ |
| 16. | Logika Dasar                                 | 2 |   |   |   | √ |
| 17. | Kewarganegaraan                              | 2 | √ |   |   |   |
| 18. | Statistik Sosial                             | 3 |   |   | √ |   |
| 19. | Sistem Administrasi Negara                   | 3 |   |   |   | √ |
| 20. | Sistem Politik Indonesia                     | 3 |   |   |   | √ |
| 21. | Etika & Akuntabilitas Publik                 | 3 |   |   |   | √ |
| 22. | Perilaku Organisasi                          | 3 |   |   |   | √ |
| 23. | Kebijakan Pembangunan                        | 3 |   |   |   | √ |
| 24. | Bahasa Indonesia                             | 2 | √ |   |   |   |
| 25. | Pelayanan Publik                             | 3 |   |   |   | √ |
| 26. | Administrasi Kepegawaian                     | 3 |   |   |   | √ |
| 27. | Governansi Digital                           | 3 |   |   |   | √ |
| 28. | Kepemimpinan dan Pengambilan Keputusan       | 3 |   |   |   | √ |
| 29. | Metode Penelitian Administrasi dan Kebijakan | 3 |   |   |   | √ |
| 30. | Hukum Administrasi Negara                    | 3 |   |   |   | √ |
| 31. | Bahasa Inggris                               | 2 |   | √ |   |   |
| 32. | Kewirausahaan                                | 3 |   | √ |   |   |
| 33. | Studi Lapangan Administrasi Publik           | 3 |   |   |   | √ |
| 34. | Manajemen Publik                             | 3 |   |   |   | √ |
| 35. | Keuangan Publik                              | 3 |   |   |   | √ |
| 36. | Analisis Kebijakan Publik                    | 3 |   |   |   | √ |
| 37. | Advokasi Kebijakan Publik                    | 3 |   |   |   | √ |
| 38. | Wirausaha Digital                            | 2 |   | √ |   |   |
| 39. | Praktek Kerja Lapangan                       | 4 |   |   |   | √ |
| 40. | Pemerintahan Daerah                          | 3 |   |   |   | √ |
| 41. | <i>English for Public Service</i>            | 2 |   |   |   | √ |
| 42. | Manajemen Sumber Daya Manusia Sektor Publik  | 3 |   |   |   | √ |
| 43. | Manajemen Proyek Sektor Publik               | 3 |   |   |   | √ |
| 44. | Riset dan Pengukuran Kebijakan Publik        | 3 |   |   |   | √ |
| 45. | Kuliah Kerja Nyata (KKN)                     | 3 |   | √ |   |   |
| 46. | Seminar Masalah Administrasi Publik          | 2 |   |   |   | √ |
| 47. | Public Entrepreneurship                      | 3 |   |   |   | √ |

|     |  |   |  |  |  |   |
|-----|--|---|--|--|--|---|
| 48. | Pembangunan dan Pengelolaan Sumberdaya Lokal | 3 |  |  |  | √ |
| 49. | Kebijakan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif     | 3 |  |  |  | √ |
| 50. | Manajemen Konflik Sektor Publik              | 3 |  |  |  | √ |
| 51. | Komunikasi Politik, Media dan Demokrasi      | 3 |  |  |  | √ |
| 52. | SKRIPSI                                      | 6 |  |  |  | √ |

### 3. Peta Mata Kuliah



**Gambar 7.1. Peta Mata Kuliah Program Studi Administrasi Publik**

#### 4. Sebaran Mata Kuliah Tiap Semester

Tabel 7.3. Sebaran Mata Kuliah Tiap Semester

##### SEMESTER I

| NO.               | KODE MK | MATA KULIAH                   | SKS       |          |           | Ket.                |
|-------------------|---------|-------------------------------|-----------|----------|-----------|---------------------|
|                   |         |                               | Teori     | Praktek  | Total     |                     |
| 1                 | MKW2401 | Agama                         | 2         | 0        | 2         | Tutorial            |
| 2                 | F052401 | Aplikasi Komputer             | 1         | 1        | 2         | Tutorial, Praktikum |
| 3                 | P172401 | Teori Organisasi              | 3         | 0        | 3         | Tutorial/ Elearning |
| 4                 | P172402 | Pengantar Administrasi Publik | 3         | 0        | 3         | Tutorial/ Elearning |
| 5                 | P172403 | Teori Politik                 | 3         | 0        | 3         | Tutorial/ Elearning |
| 6                 | P172404 | Governansi dan Pembangunan    | 3         | 0        | 3         | Tutorial/ Elearning |
| 7                 | P172405 | Ilmu Sosial Dasar             | 2         | 0        | 2         | Tutorial/ Elearning |
| 8                 | P172406 | Sistem Hukum Indonesia        | 2         | 0        | 2         | Tutorial/ Elearning |
| <b>JUMLAH SKS</b> |         |                               | <b>19</b> | <b>1</b> | <b>20</b> |                     |

##### SEMESTER II

| NO.               | KODE MK | MATA KULIAH                  | SKS       |          |           | Ket.                |
|-------------------|---------|------------------------------|-----------|----------|-----------|---------------------|
|                   |         |                              | Teori     | Praktek  | Total     |                     |
| 1                 | MKW2402 | Pancasila                    | 2         | 0        | 2         | Tutorial/ Elearning |
| 2                 | F052402 | Internet                     | 1         | 1        | 2         | Tutorial, Praktikum |
| 3                 | P172407 | Filsafat Administrasi Publik | 3         | 0        | 3         | Tutorial/ Elearning |
| 4                 | P172408 | Administrasi Pembangunan     | 3         | 0        | 3         | Tutorial/ Elearning |
| 5                 | P172409 | Kebijakan Publik             | 3         | 0        | 3         | Tutorial/ PBL       |
| 6                 | P172410 | Pendidikan Anti Korupsi      | 2         | 0        | 2         | Tutorial/ PBL       |
| 7                 | P172411 | Asas-Asas Manajemen          | 3         | 0        | 3         | Tutorial/ Elearning |
| 8                 | P172412 | Logika Dasar                 | 2         | 0        | 2         | Tutorial/ Elearning |
| <b>JUMLAH SKS</b> |         |                              | <b>19</b> | <b>1</b> | <b>20</b> |                     |

### SEMESTER III

| NO.               | KODE MK | MATA KULIAH                  | SKS       |          |           | Ket.                   |
|-------------------|---------|------------------------------|-----------|----------|-----------|------------------------|
|                   |         |                              | Teori     | Praktek  | Total     |                        |
| 1                 | MKW2403 | Kewarganegaraan              | 2         | 0        | 2         | Tutorial/<br>Elearning |
| 2                 | F052403 | Statistik Sosial             | 3         | 0        | 3         | Tutorial,<br>Praktikum |
| 3                 | P172413 | Sistem Administrasi Negara   | 3         | 0        | 3         | Tutorial/<br>Elearning |
| 4                 | P172414 | Sistem Politik Indonesia     | 3         | 0        | 3         | Tutorial/<br>PBL       |
| 5                 | P172415 | Etika & Akuntabilitas Publik | 3         | 0        | 3         | Tutorial/<br>Elearning |
| 6                 | P172416 | Perilaku Organisasi          | 3         | 0        | 3         | Tutorial/<br>PBL       |
| 7                 | P172417 | Kebijakan Pembangunan        | 3         | 0        | 3         | Tutorial/<br>PBL       |
| <b>JUMLAH SKS</b> |         |                              | <b>18</b> | <b>2</b> | <b>20</b> |                        |

### SEMESTER IV

| NO.               | KODE MK | MATA KULIAH                                  | SKS       |          |           | Ket.                   |
|-------------------|---------|--|-----------|----------|-----------|------------------------|
|                   |         |  | Teori     | Praktek  | Total     |                        |
| 1                 | MKW2404 | Bahasa Indonesia                             | 2         | 0        | 2         | Tutorial/<br>Elearning |
| 2                 | P172418 | Pelayanan Publik                             | 3         | 0        | 3         | Tutorial/<br>Elearning |
| 3                 | P172419 | Administrasi Kepegawaian                     | 3         | 0        | 3         | Tutorial/<br>Elearning |
| 4                 | P172420 | Governansi Digital                           | 2         | 1        | 3         | Tutorial,<br>PBL       |
| 5                 | P172421 | Kepemimpinan dan Pengambilan Keputusan       | 3         | 0        | 3         | Tutorial,<br>PBL       |
| 6                 | P172422 | Metode Penelitian Administrasi dan Kebijakan | 2         | 1        | 3         | Tutorial,<br>Praktik   |
| 7                 | P172423 | Hukum Administrasi Negara                    | 3         | 0        | 3         | Tutorial,<br>PBL       |
| <b>JUMLAH SKS</b> |         |  | <b>18</b> | <b>2</b> | <b>20</b> |                        |

### SEMESTER V

| NO.               | KODE MK | MATA KULIAH                           | SKS       |          |           | Ket.                   |
|-------------------|---------|---------------------------------------|-----------|----------|-----------|------------------------|
|                   |         |                                       | Teori     | Praktek  | Total     |                        |
| 1                 | MKU2401 | Bahasa Inggris                        | 2         | 0        | 2         | Tutorial/<br>Elearning |
| 2                 | MKU2402 | Kewirausahaan                         | 3         | 0        | 3         | Tutorial,<br>Praktik   |
| 3                 | P172424 | Studi Lapangan<br>Administrasi Publik | 1         | 2        | 3         | Studi<br>Lapangan      |
| 4                 | P172425 | Manajemen Publik                      | 3         | 0        | 3         | Tutorial,<br>PBL       |
| 5                 | P172426 | Keuangan Publik                       | 3         | 0        | 3         | Tutorial,<br>PBL       |
| 6                 | P172427 | Analisis Kebijakan Publik             | 3         | 0        | 3         | Tutorial,<br>PBL       |
| 7                 | P172428 | Advokasi Kebijakan<br>Publik          | 3         | 0        | 3         | Tutorial,<br>PBL       |
| <b>JUMLAH SKS</b> |         |                                       | <b>20</b> | <b>0</b> | <b>20</b> |                        |

### SEMESTER VI

| NO.               | KODE MK | MATA KULIAH                                    | SKS       |          |           | Ket.                   |
|-------------------|---------|--|-----------|----------|-----------|------------------------|
|                   |         |  | Teori     | Praktek  | Total     |                        |
| 1                 | MKU2403 | Wirausaha Digital                              | 2         | 0        | 2         | Tutorial,<br>Praktik   |
| 2                 | P172429 | Praktek Kerja Lapangan                         | 4         | 0        | 4         | Magang/<br>PKL         |
| 3                 | P172430 | Pemerintahan Daerah                            | 3         | 0        | 3         | Tutorial,<br>PBL       |
| 4                 | P172431 | <i>English for Public Service</i>              | 2         | 0        | 2         | Tutorial/<br>Elearning |
| 5                 | P172432 | Manajemen Sumber Daya<br>Manusia Sektor Publik | 3         | 0        | 3         | Tutorial,<br>PBL       |
| 6                 | P172433 | Manajemen Proyek Sektor<br>Publik              | 3         | 0        | 3         | Tutorial,<br>PBL       |
| 7                 | P172434 | Riset dan Pengukuran<br>Kebijakan Publik       | 1         | 2        | 3         | Tutorial,<br>Praktik   |
| <b>JUMLAH SKS</b> |         |  | <b>18</b> | <b>2</b> | <b>20</b> |                        |

### SEMESTER VII

| NO.               | KODE MK | MATA KULIAH                                  | SKS       |          |           | Ket.                |
|-------------------|---------|--|-----------|----------|-----------|---------------------|
|                   |         |  | Teori     | Praktek  | Total     |                     |
| 1                 | MKU2404 | Kuliah Kerja Nyata (KKN)                     | 0         | 3        | 3         | PKM                 |
| 2                 | P172435 | Seminar Masalah Administrasi Publik          | 1         | 1        | 2         | Tutorial, Praktik   |
| 3                 | P172436 | Public Entrepreneurship                      | 3         | 0        | 3         | Praktik/<br>Seminar |
| 4                 | P172437 | Pembangunan dan Pengelolaan Sumberdaya Lokal | 3         | 0        | 3         | Tutorial, PBL       |
| 5                 | P172438 | Kebijakan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif     | 3         | 0        | 3         | Tutorial, PBL       |
| <b>JUMLAH SKS</b> |         |  | <b>10</b> | <b>4</b> | <b>14</b> |                     |

### SEMESTER VIII

| NO.                                  | KODE MK | MATA KULIAH                             | SKS        |           |            | Ket.          |
|--------------------------------------|---------|---|------------|-----------|------------|---------------|
|                                      |         |   | Teori      | Praktek   | Total      |               |
| 1                                    | P172439 | Manajemen Konflik Sektor Publik         | 3          | 0         | 3          | Tutorial, PBL |
| 2                                    | P172440 | Komunikasi Politik, Media dan Demokrasi | 3          | 0         | 3          | Tutorial, PBL |
| 3                                    | P172441 | SKRIPSI                                 | 0          | 6         | 6          | Praktik       |
| <b>JUMLAH SKS</b>                    |         |   | <b>0</b>   | <b>6</b>  | <b>12</b>  |               |
| <b>Total SKS yang wajib ditempuh</b> |         |   | <b>122</b> | <b>24</b> | <b>146</b> |               |

**Catatan:**

- Pengkodean Mata Kuliah :

|     |                                   |   |     |     |
|-----|-----------------------------------|---|-----|-----|
| MKW | = Mata Kuliah Wajib               | = | 8   | SKS |
| MKU | = Mata Kuliah Universitas         | = | 10  | SKS |
| F05 | = Mata Kuliah Wajib Fakultas      | = | 7   | SKS |
| P17 | = Mata Kuliah Wajib Program Studi | = | 121 | SKS |

Berdasarkan sebaran matakuliah di atas, maka jumlah SKS yang wajib ditempuh oleh mahasiswa adalah 146 SKS. Jumlah ini memenuhi standar SNDikti tahun 2023 yakni dengan total 144-160 SKS.

Untuk menyelesaikan jumlah SKS tersebut, maka masa tempuh yang harus diselesaikan oleh mahasiswa (S1) Program Studi Administrasi Publik Universitas Dehasen Bengkulu

adalah 8 (delapan) semester dengan jumlah maksimal masa tempuh adalah 2 kali masa tempuh yakni 2x (8 semester).

Pada kolom keterangan menunjukkan metode dan modalitas pembelajaran yang dijabarkan sebagai berikut:

a) Metode pembelajaran;

Metode pembelajaran yang dilakukan di Prodi AP Unived mengadopsi metode pembelajaran yang ditetapkan oleh SNDikti yakni:

1. **Pembelajaran Berbasis Kompetensi**

Metode pembelajaran ini menekankan pada pencapaian kompetensi yang harus dimiliki oleh mahasiswa. Kompetensi ini meliputi kemampuan dalam memahami dan memecahkan masalah administratif, merencanakan kebijakan publik, serta kemampuan untuk bekerja dalam sistem pemerintahan dan organisasi publik.

2. **Pembelajaran Aktif dan Kolaboratif**

Metode pembelajaran ini dilakukan dalam bentuk: diskusi kelompok, studi kasus, dan simulasi keputusan publik. Mahasiswa dilibatkan dalam berbagai aktivitas kolaboratif yang mendekatkan mereka pada situasi nyata yang akan mereka hadapi di dunia kerja.

3. **Pendekatan Problem-Based Learning (PBL)**

Pendekatan ini dilakukan dengan memberikan bentuk masalah nyata yang dihadapi dalam bidang administrasi publik, kemudian mahasiswa ditantang untuk mencari solusi yang tepat berdasarkan analisis dan riset.

4. **Pembelajaran Berbasis Teknologi**

Metode pembelajaran ini dilakukan dalam bentuk online learning dengan menggunakan fasilitas e-learning yang tersedia di Unived.

5. **Studi Lapangan dan Praktikum**

Matakuliah yang menggunakan metode kuliah lapangan yakni Kapita Selektta. Sedangkan matakuliah yang menggunakan metode praktikum seperti: Governansi Digital, Analisis Kebijakan, Riset Kebijakan.

b) Modalitas pembelajaran;

Modalitas pembelajaran tertuang dalam strategi dan metode pembelajaran. Strategi dan metode ini bervariasi tergantung dengan kebutuhan CPL matakuliah. Beberapa modalitas pembelajaran yang umumnya diterapkan di Prodi AP adalah:

1. **Pembelajaran Tatap Muka (Konvensional)**

Metode ini menggunakan sistem tutorial. Mahasiswa hadir di kelas untuk mendengarkan materi dari dosen, berinteraksi dalam diskusi, dan mengerjakan tugas bersama-sama.

2. **Pembelajaran Daring (Online)**

Pada system ini perkuliahan dilakukan melalui platform pembelajaran online yang tersedia di universitas yakni pada laman [elearning.unived.ac.id](http://elearning.unived.ac.id). Pada laman ini dosen membuka kelas online, kemudian menginformasikannya kepada mahasiswa, selanjutnya mahasiswa berinteraksi melalui video konferensi, forum diskusi, atau materi yang diunggah di platform e-learning.

3. **Pembelajaran Berbasis Proyek (Project-Based Learning)**

Metode ini digunakan pada matakuliah tertentu yang berbasis proyek. Pada metode ini dosen memberikan tugas kepada mahasiswa berupa proyek yang berkaitan dengan dunia administrasi publik, baik itu dalam bentuk studi kasus, analisis kebijakan, atau perencanaan administrasi publik. Proyek ini biasanya mengintegrasikan teori dan praktek langsung dalam konteks pemerintahan atau organisasi publik.

4. **Pembelajaran Berdasarkan Masalah (Problem-Based Learning)**

Metode ini melibatkan mahasiswa dalam pemecahan masalah nyata yang dihadapi oleh lembaga pemerintahan atau organisasi publik. Mahasiswa bekerja dalam kelompok untuk menganalisis masalah, mencari solusi, dan menyusun rekomendasi kebijakan.

5. **Magang/Praktek Kerja Lapangan (PKL)**

Mahasiswa diberikan kesempatan untuk bekerja di lembaga pemerintahan atau organisasi publik sebagai bagian dari pembelajaran. Ini memungkinkan mahasiswa untuk mempraktikkan teori yang telah dipelajari dalam situasi dunia nyata.

#### **6. Seminar dan Workshop**

Kegiatan ini bertujuan untuk memperdalam pemahaman mahasiswa melalui diskusi interaktif dengan pakar, praktisi, atau pembicara tamu yang berpengalaman di bidang administrasi publik.

## **BAB VIII**

### **RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER**

Di perguruan tinggi perangkat pembelajaran yang digunakan oleh pengajar atau dosen dikenal dengan Rencana Pembelajaran Semester atau disingkat RPS. Menurut Permendikbud No. 49 Tahun 2014 Rencana pembelajaran semester (RPS) ditetapkan dan dikembangkan oleh dosen secara mandiri atau bersama dalam kelompok keahlian suatu bidang ilmu pengetahuan dan/atau teknologi dalam program studi. Rencana Pembelajaran Semester (RPS) adalah dokumen perencanaan pembelajaran yang disusun sebagai panduan bagi mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan perkuliahan selama satu semester untuk mencapai capaian pembelajaran yang telah ditetapkan. Rencana pembelajaran semester (RPS) di Universitas Dehasen Bengkulu mengacu pada Permendikbudristek Nomor 53 Tahun 2023 tentang Standar Proses Pembelajaran, pasal 12 mengemukakan bahwa perencanaan proses pembelajaran merupakan kegiatan perumusan:

- a. Capaian pembelajaran yang menjadi tujuan belajar,
- b. Cara mencapai tujuan belajar melalui strategi dan metode pembelajaran, dan
- c. Cara menilai ketercapaian capaian pembelajaran.

Selanjutnya berdasarkan SOP RPS yang telah ditentukan oleh Lembaga Penjamin Mutu (LPM) Universitas Dehasen Bengkulu bahwa RPS yang terdapat di program studi Administrasi Publik memuat;

- 1) Nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, SKS, nama dosen pengampu;

- 2) Capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada mata kuliah;
- 3) Kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan;
- 4) Deskripsi singkat mata kuliah;
- 5) Bahan kajian yang terkait dengan kemampuan yang akan dicapai;
- 6) Daftar referensi yang digunakan;
- 7) Metode pembelajaran;
- 8) Waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap pembelajaran;
- 9) Pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam deskripsi tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama satu semester; dan
- 10) Kriteria, indikator, dan bobot penilaian.

Gambaran penyusunan RPS yang ada di program studi Administrasi Publik terlampir.

## **BAB IX**

### **PENILAIAN**

Penilaian adalah satu atau beberapa proses mengidentifikasi, mengumpulkan dan mempersiapkan data beserta bukti-buktinya untuk mengevaluasi proses dan hasil belajar mahasiswa dalam rangka pemenuhan Capaian Pembelajaran Lulusan.

#### **1. Rubrik Penilaian**

Penilaian berfungsi untuk mengetahui sejauh mana capaian pembelajaran (*learning outcome*) atau kompetensi dikuasai mahasiswa. Standar penilaian pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan. Penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa mencakup:

- 1) Prinsip penilaian;
- 2) Teknik dan instrumen penilaian;
- 3) Mekanisme dan prosedur penilaian;
- 4) Pelaksanaan penilaian;
- 5) Pelaporan penilaian; dan
- 6) Kelulusan mahasiswa.

Penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa menggunakan prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi. Prinsip edukatif, merupakan penilaian yang memotivasi mahasiswa agar mampu memperbaiki perencanaan dan cara belajar; dan meraih capaian pembelajaran lulusan. Prinsip otentik, merupakan penilaian yang berorientasi pada proses belajar

yang berkesinambungan dan hasil belajar yang mencerminkan kemampuan mahasiswa pada saat proses pembelajaran berlangsung. Prinsip objektif, merupakan penilaian yang didasarkan pada stándar yang disepakati antara dosen dan mahasiswa serta bebas dari pengaruh subjektivitas penilai dan yang dinilai. Prinsip akuntabel, merupakan penilaian yang dilaksanakan sesuai dengan prosedur dan kriteria yang jelas, disepakati pada awal kuliah, dan dipahami oleh mahasiswa. Prinsip transparan, merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan.

Teknik penilaian terdiri atas observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, dan tes lisan. Instrumen penilaian mencakup penilaian proses dalam bentuk rubrik dan/atau penilaian hasil dalam bentuk portofolio atau karya desain. Penilaian sikap dapat menggunakan teknik penilaian observasi. Penilaian penguasaan pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus dilakukan dengan memilih satu atau kombinasi dari berbagai teknik dan instrumen penilaian.

Tagihan merupakan bentuk ujian dan tugas yang bertujuan untuk mengukur sejauh mana penguasaan kompetensi mahasiswa atau capaian pembelajaran (*learning outcome*). Jenis tagihan terdiri atas ujian matakuliah teori, ujian matakuliah praktik, ujian matakuliah lapangan, dan ujian tugas akhir. Ujian teori dibedakan atas Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS). UTS dilaksanakan sekurang-kurangnya satu kali setiap semester dan diselenggarakan oleh dosen dalam waktu yang ditentukan. UAS dilaksanakan satu kali pada akhir semester sesuai dengan kalender akademik. Untuk menempuh UAS mahasiswa harus memenuhi syarat (Peraturan Akademik Unived Bengkulu).

Perancangan strategi penilaian oleh dosen dilakukan pada saat penyusunan silabus yang penjabarannya merupakan bagian dari Rencana Pembelajaran Semester (RPS). Penilaian hasil belajar menggunakan berbagai pendekatan secara komplementatif yang mencakup berbagai unsur proses dan hasil belajar sehingga mampu memberikan umpan balik dan mencerminkan penguasaan mahasiswa secara tepat, sesuai dengan kompetensi yang harus dikuasai mahasiswa.

Nilai suatu matakuliah ditentukan dengan dasar lulus atau tidak lulus dengan mengacu kepada Peraturan Akademik Unived Bengkulu. Mahasiswa yang belum menyelesaikan dan menyerahkan tugas-tugas yang berhubungan dengan suatu mata kuliah tidak diberi nilai dan pada daftar nilai diberi tanda K. Tanda K dapat diubah menjadi nilai semestinya apabila mahasiswa telah memenuhi persyaratan. Apabila persyaratan tidak dipenuhi, maka mahasiswa yang bersangkutan diberi nilai sesuai capaian yang diperoleh.

Nilai akhir mata kuliah merupakan hasil dari komponen kehadiran, tugas, UTS, dan UAS. Sistem penilaian untuk menentukan nilai akhir menggunakan Penilaian Acuan Kriteria (PAK). Nilai yang diakui untuk matakuliah yang diulang adalah nilai matakuliah yang tercantum pada KRS terakhir. Penentuan bobot komponen-komponen penilaian diserahkan kepada dosen dengan acuan silabus.

Evaluasi keberhasilan studi mahasiswa dilakukan pada:

1) Akhir tiap semester

Evaluasi yang dilakukan pada akhir semester, meliputi mata kuliah yang diambil oleh mahasiswa selama semester yang baru berakhir dan hasil evaluasi ini digunakan untuk menentukan banyaknya nilai satuan kredit yang dapat diambil pada semester berikutnya.

2) Akhir Program Studi Strata Satu

Evaluasi yang dilakukan pada akhir program strata satu dilakukan kepada setiap mahasiswa dalam menyelesaikan studinya paling lambat pada 14 semester diwajibkan mencapai jumlah 146 SKS dengan Indeks Prestasi Kumulatif minimal 3,00. Telah menyelesaikan skripsi serta tidak ada nilai E.

Bobot dan kombinasi komponen tersebut diatas untuk setiap mata kuliah ditentukan berdasarkan:

- a) Bukti kehadiran/absensi matakuliah tiap mahasiswa, dengan komponen penilaian 10%.
- b) Pengerjaan tugas-tugas yang dilakukan oleh mahasiswa, baik tugas serstruktur maupun tugas mandiri, dengan komponen penilaian 20%.
- c) Hasil Ujian Tengah Semester (UTS), dengan komponen penilaian 30%.
- d) Hasil Ujian Akhir Semester (UAS), dengan komponen penilaian 40%.

Angka-angka ini dibuat dalam bentuk rentangan (*range*) agar setiap dosen dapat menentukan bobot yang sesuai dengan keadaan kelasnya masing-masing dan jumlah persentase yang ditentukan untuk keempat komponen penilaian harus berjumlah 100%. Selanjutnya nilai akhir keberhasilan proses belajar mahasiswa diolah dari angka menjadi huruf.

Sistem penilaian dilakukan dengan menggunakan cara range penilaian dengan ketentuan sebagai berikut:

| <b>Range Penilaian</b> | <b>Nilai</b> |
|------------------------|--------------|
| 80 – 100               | A            |
| 70 – 79                | B            |
| 60 – 69                | C            |
| 50 – 59                | D            |
| <49                    | E            |

## **2. Portofolio Hasil Belajar**

Portofolio merupakan instrument/dokumen penilaian hasil belajar yang didasarkan pada kumpulan informasi yang menunjukkan perkembangan pencapaian CPL mahasiswa dalam satu periode tertentu. Informasi tersebut dapat berupa karya mahasiswa dari proses pembelajaran yang dianggap terbaik atau karya mahasiswa yang menunjukkan perkembangan kemampuannya untuk mencapai capaian pembelajaran.

## **BAB X**

### **IMPLEMENTASI HAK BELAJAR MAHASISWA**

#### **A. Persyaratan Umum**

Dalam rangka menyiapkan mahasiswa menghadapi perubahan sosial, budaya, dunia kerja dan kemajuan teknologi yang pesat, kompetensi mahasiswa harus disiapkan agar lebih siap dengan kebutuhan zaman. *Link and match* tidak saja dengan dunia industri dan dunia kerja tetapi juga dengan masa depan yang berubah dengan cepat. Perguruan Tinggi dituntut untuk dapat merancang dan melaksanakan proses pembelajaran yang inovatif agar mahasiswa dapat meraih capaian pembelajaran mencakup aspek sikap, pengetahuan, dan keterampilan secara optimal dan selalu relevan.

Kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka diharapkan dapat menjadi jawaban atas tuntutan tersebut. Kampus Merdeka merupakan wujud pembelajaran di perguruan tinggi yang otonom dan fleksibel sehingga tercipta kultur belajar yang inovatif, tidak mengekang, dan sesuai dengan kebutuhan mahasiswa. MBKM memberikan hak belajar tiga semester di luar program studi. Mahasiswa diberikan kebebasan mengambil SKS di luar program studi, tiga semester yang di maksud berupa 1 semester kesempatan mengambil mata kuliah di luar program studi dan 2 semester melaksanakan aktivitas pembelajaran di luar perguruan tinggi.

Dalam pelaksanaan kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka, program “hak belajar tiga semester di luar program studi”, terdapat beberapa persyaratan umum yang harus dipenuhi oleh mahasiswa maupun perguruan tinggi diantaranya, sebagai berikut:

- 1) Mahasiswa berasal dari Program Studi yang terakreditasi.
- 2) Mahasiswa Aktif yang terdaftar pada PDDikti.

Perguruan tinggi diharapkan untuk mengembangkan dan memfasilitasi pelaksanaan program Merdeka Belajar dengan membuat panduan akademik. Program-program yang dilaksanakan hendaknya disusun dan disepakati bersama antara perguruan tinggi dengan mitra. Program Merdeka Belajar dapat berupa program nasional yang telah disiapkan oleh Kementerian maupun program yang disiapkan oleh perguruan tinggi yang didaftarkan pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi.

Berbagai bentuk kegiatan belajar di luar perguruan tinggi, di antaranya melakukan magang/praktik kerja di Industri atau tempat kerja lainnya, melaksanakan proyek pengabdian kepada masyarakat di desa, mengajar di satuan pendidikan, mengikuti pertukaran mahasiswa, melakukan penelitian, melakukan kegiatan kewirausahaan, membuat studi/ proyek independen, dan mengikuti program kemanusiaan. Semua kegiatan tersebut harus dilaksanakan dengan bimbingan dari dosen. Kampus merdeka diharapkan dapat memberikan pengalaman kontekstual lapangan yang akan meningkatkan kompetensi mahasiswa secara utuh, siap kerja, atau menciptakan lapangan kerja baru.

Proses pembelajaran dalam Kampus Merdeka merupakan salah satu perwujudan pembelajaran yang berpusat pada mahasiswa (*student centered learning*) yang sangat esensial. Pembelajaran dalam Kampus Merdeka memberikan tantangan dan kesempatan untuk pengembangan inovasi, kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan melalui kenyataan dan dinamika lapangan seperti

persyaratan kemampuan, permasalahan riil, interaksi sosial, kolaborasi, manajemen diri, tuntutan kinerja, target dan pencapaiannya. Melalui program merdeka belajar yang dirancang dan diimplementasikan dengan baik, maka *hard* dan *soft skills* mahasiswa akan terbentuk dengan kuat.

Program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka diharapkan dapat menjawab tantangan Perguruan Tinggi untuk menghasilkan lulusan yang sesuai perkembangan zaman, kemajuan IPTEK, tuntutan dunia usaha dan dunia industri, maupun dinamika masyarakat.

Tujuan kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka, program “hak belajar tiga semester di luar program studi” adalah untuk meningkatkan kompetensi lulusan, baik *soft skills* maupun *hard skills*, agar lebih siap dan relevan dengan kebutuhan zaman, menyiapkan lulusan sebagai pemimpin masa depan bangsa yang unggul dan berkepribadian. Program-program *experiential learning* dengan jalur yang fleksibel diharapkan akan dapat memfasilitasi mahasiswa mengembangkan potensinya sesuai dengan passion dan bakatnya.

Konsep pelaksanaan MBKM tiga semester yang diterapkan di program studi Administrasi Publik Universitas Dehasen Bengkulu dimulai dari:

- 1) Semester 5 pelaksanaan MBKM di luar program studi dalam PT Universitas Dehasen Bengkulu.
- 2) Semester 6 pelaksanaan MBKM dengan melakukan magang/praktik kerja di instansi maupun industri atau tempat kerja lainnya.
- 3) Semester 7 pelaksanaan MBKM dengan melaksanakan proyek pengabdian kepada masyarakat di desa.

Persyaratan umum pelaksanaan MBKM di Universitas Dehasen Bengkulu:

a. Perguruan Tinggi

1) Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi:

Perguruan Tinggi **wajib memfasilitasi** hak bagi mahasiswa (dapat diambil atau tidak) untuk:

a) Dapat mengambil SKS di luar perguruan tinggi paling lama **2 semester atau setara dengan 40 SKS.**

b) Dapat mengambil SKS di program studi yang berbeda di perguruan tinggi yang sama sebanyak **1 semester atau setara dengan 20 SKS.**

2) Menyusun kebijakan/pedoman akademik untuk memfasilitasi kegiatan pembelajaran di luar prodi.

3) Membuat dokumen kerja sama (MoU/SPK) dengan mitra.

b. Fakultas

1) Menyiapkan fasilitasi daftar mata kuliah tingkat fakultas yang bisa diambil mahasiswa lintas prodi.

2) Menyiapkan dokumen kerja sama (MoU/SPK) dengan mitra yang relevan.

c. Program Studi

1) Menyusun atau menyesuaikan kurikulum dengan model implementasi kampus merdeka.

2) Memfasilitasi mahasiswa yang akan mengambil pembelajaran lintas prodi dalam Perguruan Tinggi.

3) Menawarkan mata kuliah yang bisa diambil oleh mahasiswa di luar prodi dan luar Perguruan Tinggi beserta persyaratannya.

- 4) Melakukan ekuivalensi mata kuliah dengan kegiatan pembelajaran luar prodi dan luar Perguruan Tinggi.
- 5) Jika ada mata kuliah/SKS yang belum terpenuhi dari kegiatan pembelajaran luar prodi dan luar Perguruan Tinggi, disiapkan alternatif mata kuliah daring.

d. Mahasiswa

- 1) Merencanakan bersama Dosen Pembimbing Akademik mengenai program mata kuliah/program yang akan diambil di luar prodi.
- 2) Mendaftar program kegiatan luar prodi.
- 3) Melengkapi persyaratan kegiatan luar prodi, termasuk mengikuti seleksi bila ada.
- 4) Mengikuti program kegiatan luar prodi sesuai dengan ketentuan pedoman akademik yang ada.

e. Mitra

- 1) Membuat dokumen kerja sama (MoU/SPK) bersama perguruan tinggi/fakultas/program studi.
- 2) Melaksanakan program kegiatan luar prodi sesuai dengan ketentuan yang ada dalam dokumen kerja sama (MoU/SPK).

## **B. Bentuk Kegiatan MBKM**

Bentuk kegiatan pembelajaran sesuai dengan Permendikbud No 3 Tahun 2020 Pasal 15 ayat 1 dapat dilakukan di dalam Program Studi dan di luar Program Studi meliputi:

#### **a) Pertukaran Pelajar**

Saat ini pertukaran mahasiswa dengan full credit transfer sudah banyak dilakukan dengan mitra Perguruan Tinggi di luar negeri, tetapi sistem transfer kredit yang dilakukan antar perguruan tinggi di dalam negeri sendiri masih sangat sedikit jumlahnya. Pertukaran pelajar diselenggarakan untuk membentuk beberapa sikap mahasiswa yang termaktub di dalam Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan (Permendikbud) Nomor 3 Tahun 2020, yaitu menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; serta bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.

#### **b) Magang/Praktik Kerja**

Selama ini mahasiswa kurang mendapat pengalaman kerja di industri/dunia profesi nyata sehingga kurang siap bekerja. Sementara magang yang berjangka pendek (kurang dari 6 bulan) sangat tidak cukup untuk memberikan pengalaman dan kompetensi industri bagi mahasiswa. Perusahaan yang menerima magang juga menyatakan magang dalam waktu sangat pendek tidak bermanfaat, bahkan mengganggu aktivitas di Industri.

#### **c) Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan**

Kualitas pendidikan dasar dan menengah di Indonesia masih sangat rendah (PISA 2018 peringkat Indonesia no 7 dari bawah). Jumlah satuan pendidikan di Indonesia sangat banyak dan beragam permasalahan baik satuan pendidikan formal, nonformal maupun informal. Kegiatan pembelajaran dalam bentuk asistensi mengajar dilakukan oleh mahasiswa di satuan pendidikan seperti sekolah

dasar, menengah, maupun atas. Sekolah tempat praktek mengajar dapat berada di lokasi kota maupun di daerah terpencil.

#### **d) Penelitian/Riset**

Bagi mahasiswa yang memiliki passion menjadi peneliti, merdeka belajar dapat diwujudkan dalam bentuk kegiatan penelitian di Lembaga riset/pusat studi. Melalui penelitian mahasiswa dapat membangun cara berpikir kritis, hal yang sangat dibutuhkan untuk berbagai rumpun keilmuan pada jenjang pendidikan tinggi. Dengan kemampuan berpikir kritis mahasiswa akan lebih mendalami, memahami, dan mampu melakukan metode riset secara lebih baik. Bagi mahasiswa yang memiliki minat dan keinginan berprofesi dalam bidang riset, peluang untuk magang di laboratorium pusat riset merupakan dambaan mereka. Selain itu, Laboratorium/Lembaga riset terkadang kekurangan asisten peneliti saat mengerjakan proyek riset yang berjangka pendek (1 semester – 1 tahun).

#### **e) Proyek Kemanusiaan**

Indonesia banyak mengalami bencana alam, baik berupa gempa bumi, erupsi gunung berapi, tsunami, bencana hidrologi, dsb. Perguruan tinggi selama ini banyak membantu mengatasi bencana melalui program-program kemanusiaan. Pelibatan mahasiswa selama ini bersifat voluntary dan hanya berjangka pendek. Selain itu, banyak lembaga Internasional (UNESCO, UNICEF, WHO, dsb) yang telah melakukan kajian mendalam dan membuat pilot project pembangunan di Indonesia maupun negara berkembang lainnya. Mahasiswa dengan jiwa muda, kompetensi ilmu, dan minatnya dapat menjadi “foot soldiers” dalam proyek-proyek kemanusiaan dan pembangunan lainnya baik di Indonesia maupun di luar negeri.

#### **f) Kegiatan Wirausaha**

Berdasarkan Global Entrepreneurship Index (GEI) pada tahun 2018, Indonesia hanya memiliki skor 21% wirausahawan dari berbagai bidang pekerjaan, atau peringkat 94 dari 137 negara yang disurvei. Sementara menurut riset dari IDN Research Institute tahun 2019, 69,1% millennial di Indonesia memiliki minat untuk berwirausaha. Sayangnya, potensi wirausaha bagi generasi milenial tersebut belum dapat dikelola dengan baik selama ini. Kebijakan Kampus Merdeka mendorong pengembangan minat wirausaha mahasiswa dengan program kegiatan belajar yang sesuai.

#### **g) Studi/Proyek Independen**

Banyak mahasiswa yang memiliki passion untuk mewujudkan karya besar yang dilombakan di tingkat internasional atau karya dari ide yang inovatif. Idealnya, studi/proyek independen dijalankan untuk menjadi pelengkap dari kurikulum yang sudah diambil oleh mahasiswa. Perguruan tinggi atau fakultas juga dapat menjadikan studi independen untuk melangkapi topik yang tidak termasuk dalam jadwal perkuliahan, tetapi masih tersedia dalam silabus program studi atau fakultas. Kegiatan proyek independent dapat dilakukan dalam bentuk kerja kelompok lintas disiplin keilmuan.

#### **h) Membangun Desa/Kuliah Kerja Nyata Tematik**

Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNT) merupakan suatu bentuk pendidikan dengan cara memberikan pengalaman belajar kepada mahasiswa untuk hidup di tengah masyarakat di luar kampus, yang secara langsung bersama-sama masyarakat mengidentifikasi potensi dan menangani masalah sehingga diharapkan mampu mengembangkan potensi desa/daerah dan meramu solusi untuk masalah yang ada

di desa. Kegiatan KKNT diharapkan dapat mengasah softskill kemitraan, kerjasama tim lintas disiplin/keilmuan (lintas kompetensi), dan leadership mahasiswa dalam mengelola program pembangunan di wilayah perdesaan. Sejauh ini perguruan tinggi sudah menjalankan program KKNT, hanya saja Satuan Kredit Semesternya (SKS) belum bisa atau dapat diakui sesuai dengan program kampus merdeka yang pengakuan kreditnya setara 6–12 bulan atau 20–40 SKS, dengan pelaksanaannya berdasarkan beberapa model. Diharapkan juga setelah pelaksanaan KKNT, mahasiswa dapat menuliskan hal-hal yang dilakukannya beserta hasilnya dalam bentuk tugas akhir.

### **C. Sistem Konversi Jam Ke SKS Matakuliah**

Setiap kegiatan pembelajaran yang dilakukan oleh mahasiswa diberi bobot SKS tertentu dan diberikan nilai sesuai dengan kinerja mahasiswa selama mengikuti proses pembelajaran baik di dalam UNIVED, perguruan tinggi mitra, dan mitra strategis non perguruan tinggi. Rekognisi atas bobot SKS, kesetaraan dan evaluasi antara bentuk pembelajaran di dalam UNIVED, perguruan tinggi mitra, dan mitra strategis non perguruan tinggi tidak selalu sama. Rekognisi kegiatan pembelajaran di dalam UNIVED dan perguruan tinggi mitra mengacu kepada sistem perkuliahan yang berlaku pada tiap-tiap perguruan tinggi, sedangkan rekognisi pembelajaran pada mitra strategis non perguruan tinggi melalui beberapa cara rekognisi.

Kegiatan pembelajaran di dalam UNIVED dan di PT Mitra diatur dalam Peraturan Rektor. Ketentuan bobot SKS dan kesetaraannya atau rekognisi kegiatan pembelajaran pertukaran mahasiswa dalam bentuk perkuliahan di perguruan tinggi lain dapat dilakukan sebagai berikut:

- 1) Bobot SKS dan mata kuliah program studi perguruan tinggi mitra diakui sebagai bobot SKS dan mata kuliah program studi asal; atau.
- 2) Mata kuliah dan bobot SKS-nya dilakukan transfer dan penyetaraan dengan mata kuliah dan bobot SKS program studi asal.

Apabila terdapat perbedaan sistem penilaian dalam kategori nilai mutu dan penulisannya dalam bentuk huruf mutu, maka nilai yang diperoleh dapat dikonversikan ke dalam system penilaian yang berlaku di UNIVED. Bentuk penilaian dalam sistem MBKM:

**a) Bentuk Bebas**

Penyetaraan bobot SKS dalam bentuk bebas (*free form*) merupakan pendistribusian butir-butir kegiatan yang mencerminkan kompetensi teknis (*Hard skill*) dan kompetensi non teknis (*soft skill*) beserta bobot SKS-nya tanpa disetarakan dengan mata kuliah yang ada. Contoh: mahasiswa magang di industry selama 1 semester dan beban belajar setara 20 SKS, maka bobot SKS-nya dapat dijabarkan berdasarkan butir-butir kompetensi teknis dan kompetensi non teknis.

**b) Bentuk Terstruktur**

Bentuk terstruktur merupakan penyetaraan kegiatan pembelajaran 1 (satu) semester (setara 20 SKS) dengan mata kuliah yang ada beserta SKS-nya. Bentuk terstruktur dapat juga dilakukan dengan cara menyetarakan sejumlah mata kuliah yaitu: Praktik Kerja Lapangan/Magang, Kewirausahaan, Skripsi (dengan ketentuan memenuhi luaran), KKN dan mata kuliah pilihan. Misalnya di dalam suatu program studi yang memiliki mata kuliah Praktik Kerja Lapangan/Magang (4 SKS), kewirausahaan (3 SKS), KKN (4 SKS), Skripsi (6 SKS), dan sejumlah

mata kuliah pilihan, maka mahasiswa yang melaksanakan kegiatan pembelajaran pada Mitra luar non PT.

### **c) Bentuk Kombinasi**

Penyetaraan bobot SKS dan mata kuliah secara kombinasi dilakukan bila jumlah SKS mata kuliah yang sejalan dengan kegiatan pembelajaran di luar perguruan tinggi tidak cukup 20 SKS. Kombinasi dilakukan antara mata kuliah yang ada dengan butir-butir kompetensi. Tiap-tiap program studi dapat mengembangkan dan merumuskan butir-butir kompetensi yang sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan.

## **D. Sistem Penjaminan Mutu MBKM**

Dalam melakukan penjaminan mutu pelaksanaan kegiatan belajar MBKM dilakukan secara terintegrasi dengan SPMI UNIVED. UNIVED mengikuti siklus SPMI yang berpedoman pada Permenristekdikti nomor 62 tahun 2016 yaitu menggunakan manajemen SPMI yaitu PPEPP (Penetapan Standar, Pelaksanaan Standar, Evaluasi Standar, Pengendalian Standar dan Peningkatan standar).

Dalam pelaksanaan Evaluasi terhadap standar yang telah ditetapkan, UNIVED melalui Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) melakukan monitoring setiap akhir semester dan melakukan Audit Mutu Internal (AMI) setiap satu tahun sekali.

Penjaminan mutu untuk program MBKM akan difokuskan pada langkah kegiatan monitoring dan evaluasi. Standar mutu dalam pelaksanaan pembelajaran MBKM wajib mengikuti standar mutu yang telah ditetapkan oleh UNIVED. Penjaminan mutu ini dilakukan untuk memastikan bahwa mahasiswa yang mengikuti program ini memperoleh proses pembelajaran yang setara dengan sks yang telah ditetapkan dan dapat meraih capaian pembelajaran yang sudah ditetapkan dalam kurikulum.

Kebijakan dan manual mutu Program MBKM yang telah ditetapkan didiseminasikan dan disosialisasikan khususnya kepada dosen pembimbing lapangan, pendamping dari pihak mitra dan mahasiswa sebagai peserta program MBKM.

Agar pelaksanaan program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka: “hak belajar tiga semester di luar Program Studi” dapat berjalan sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan dan memenuhi standar mutu UNIVED maka pelaksanaannya harus mengacu pada Prosedur Mutu dan capaiannya mengacu pada standar mutu kegiatan pembelajaran MBKM. Beberapa standar mutu yang ditetapkan dalam pelaksanaan program MBKM sebagai berikut:

- 1) Standar bentuk pembelajaran.
- 2) Standar kompetensi peserta.
- 3) Standar pembelajaran di luar kampus.
- 4) Standar perjanjian kerja sama dengan perguruan tinggi atau lembaga lain.
- 5) Standar pemenuhan masa dan beban belajar bagi mahasiswa program sarjana (termasuk kesetaraan pemenuhan CPL).
- 6) Standar fasilitasi pemenuhan masa dan beban belajar bagi mahasiswa program sarjana.
- 7) Standar dosen pembimbing di luar prodi.
- 8) Standar penilaian.
- 9) Standar pelaporan dan presentasi hasil pembelajaran di luar prodi.
- 10) Standar pembiayaan pembelajaran di luar prodi.
- 11) Standar sarana dan prasarana pembelajaran di luar prodi.

## E. Pengakuan Konversi Program MBKM Ke MK

**Tabel 10.1. Kegiatan MBKM Prodi Administrasi Publik**

| <b>Kegiatan Pembelajaran Mahasiswa Jenjang Sarjana dengan Total SKS= 146 SKS</b> |                              |                              |                              |   |                                      |   |                                     |
|--|------------------------------|------------------------------|------------------------------|---|--------------------------------------|---|-------------------------------------|
| <b>Smt-1</b>   | <b>Smt-2</b>                 | <b>Smt-3</b>                 | <b>Smt-4</b>                 | <b>Smt-5</b>  | <b>Smt-6</b>                         | <b>Smt-7</b>                                    | <b>Smt-8</b>                        |
| <b>20 SKS</b>  | <b>20 SKS</b>                | <b>20 SKS</b>                | <b>20 SKS</b>                | <b>20 SKS</b>   | <b>20 SKS</b>                        | <b>14 SKS</b>                                   | <b>12 SKS</b>                       |
| MKWU MK-Prodi di dalam Prodi   | MKWU MK-Prodi di dalam Prodi | MKWU MK-Prodi di dalam Prodi | MKWU MK-Prodi di dalam Prodi | MKWU MK-Prodi di dalam dan luar Prodi di dalam PT yang sama | MKWU MK-Prodi di luar Prodi (Magang) | MKWU MK-Prodi di luar Prodi (KKN Tematik/Riset) | MKWU MK-Prodi di dalam Prodi dan TA |

**Tabel 10.2. Pembelajaran Mata Kuliah (MK) Di Luar Program Studi**

| <b>No.</b>             | <b>Menempuh MK</b>             | <b>Bobot SKS</b> | <b>Keterangan</b>   |
|------------------------|--------------------------------|------------------|---|
| 1.                     | Di luar Prodi di dalam kampus  | 20               | MK yang diambil memiliki total bobot SKS yang sama, memiliki kesesuaian CPL dan Kompetensi tambahan yang gayut. |
| 2.                     | MBM Program Magang             | 20               | MK yang diambil memiliki total bobot SKS yang sama, memiliki kesesuaian CPL dan Kompetensi tambahan yang gayut. |
| 3.                     | MBKM Program KKN Tematik/Riset | 20               | MK yang diambil memiliki total bobot SKS yang sama, memiliki kesesuaian CPL dan Kompetensi tambahan yang gayut. |
| <b>Total Bobot SKS</b> |                                | <b>60</b>        |   |

## **BAB XI**

### **MEKANISME PENERIMAAN MAHASISWA BARU**

Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) adalah aktivitas yang dilakukan secara rutin oleh perguruan tinggi di setiap pembukaan ajaran baru. Dalam pelaksanaannya PMB memiliki banyak jalur seleksi untuk melakukan pendaftaran, tergantung dengan kebijakan masing-masing perguruan tinggi. Universitas Dehasen Bengkulu yang merupakan Perguruan Tinggi Swasta (PTS) menyelenggarakan berbagai jalur tes PMB, antara lain: jalur prestasi (tanpa tes), jalur tes, jalur undangan dengan sekolah yang telah memiliki kerja sama, dan lain-lain.

Pelaksanaan dan persyaratan dalam PMB dapat dilakukan secara online melalui <https://admisi.unived.ac.id> atau bisa secara langsung dengan mendatangi panitia PMB yang terapat di kampus I Jl. Meranti Raya. No. 32. Sawah Lebar, Kota Bengkulu. dan Kampus II Jl. Merapi Raya. No. 43. Kebun Tebeng, Kota Bengkulu.

Berikut persyaratan yang harus dibawa saat mendaftar:

1. Syarat umum penerimaan mahasiswa yakni:
  1. Sehat jasmani dan rohani
  2. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) atau Kartu Keluarga (KK)
  3. Pas Foto ukuran 2 x 3, 3 x 4, 4 x 6 (masing-masing 1 lembar)
2. Syarat khusus kompetensi calon mahasiswa:
  - 1) Fotocopy ijazah terakhir
  - 2) Fotocopy NIM/Nilai raport
3. Jalur prestasi akademik/non akademik meliputi:
  - 1) Nilai raport kelas 12 dengan rata-rata 90
  - 2) Sertifikat prestasi akademik/non akademik

## **BAB XII**

### **PENGELOLAAN DAN MEKANISME PELAKSANAAN KURIKULUM**

Berdasarkan SOP kurikulum yang ditetapkan oleh Unived Bengkulu, tujuan penyusunan kurikulum adalah untuk Menata ulang kurikulum, sehingga lebih relevan dengan kebutuhan pasar dan isu sehingga akan menghasilkan kualitas lulusan yang lebih baik. Penyusunan kurikulum melibatkan pengguna.

Mekanisme pelaksanaan kurikulum terintegrasi dalam proses pembelajaran pada Program Studi Administrasi Publik yang diselenggarakan dengan mengupayakan penggunaan metode pembelajaran yang tepat, meliputi: diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis masalah atau metode pembelajaran lain yang dapat secara efektif memfasilitasi pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.

Tertuang dalam Permendikbudristek Nomor 53 Tahun 2023 Pasal 11-25 tentang Standar Proses Pembelajaran berfungsi sebagai kriteria minimal proses pembelajaran yang untuk mencapai standar kompetensi lulusan, meliputi:

#### 1) Perencanaan proses pembelajaran

Seluruh proses pembelajaran ini kemudian akan disusun secara terstruktur oleh dosen dan/ atau tim dosen pengampu dalam sebuah koordinasi unit pengelola program studi. Dalam menyelenggarakannya, dilakukan dengan merumuskan beberapa hal, di antaranya:

- a) Capaian pembelajaran yang menjadi tujuan belajar
- b) Cara mencapai tujuan pembelajaran melalui strategi dan metode pembelajaran
- c) Cara menilai ketercapaian capaian pembelajaran.

Perencanaan proses pembelajaran sebagaimana dimaksud dilakukan oleh dosen dan/atau tim dosen pengampu dalam koordinasi unit pengelola program studi.

2) Pelaksanaan proses pembelajaran

Dalam hal ini yang dimaksud Pelaksanaan proses pembelajaran adalah pelaksanaan kegiatan pembelajaran secara terstruktur sesuai dengan arahan dosen dan/atau tim dosen pengampu dengan bentuk, strategi, dan metode pembelajaran tertentu. Pelaksanaan proses pembelajaran mengacu pada perencanaan proses pembelajaran dengan memanfaatkan sumber pembelajaran yang tepat.

Pelaksanaan proses pembelajaran diselenggarakan dengan:

- a. Menciptakan suasana belajar yang menyenangkan, inklusif, kolaboratif, kreatif, dan efektif;
- b. memberikan kesempatan belajar yang sama tanpa membedakan latar belakang pendidikan, sosial, ekonomi, budaya, bahasa, jalur penerimaan mahasiswa, dan kebutuhan khusus mahasiswa;
- c. menjamin keamanan, kenyamanan, dan kesejahteraan hidup sivitas akademika; dan
- d. memberikan fleksibilitas dalam proses pendidikan untuk memfasilitasi pendidikan berkelanjutan sepanjang hayat.

Fleksibilitas dalam Pelaksanaan proses pembelajaran diberikan dalam bentuk:

- a. Proses pembelajaran yang dapat dilakukan secara tatap muka, jarak jauh termasuk daring, atau kombinasi tatap muka dengan jarak jauh;
- b. Keleluasaan kepada mahasiswa untuk mengikuti pendidikan dari berbagai tahapan kurikulum atau studi sesuai dengan kurikulum program studi; dan

c. keleluasaan kepada mahasiswa untuk menyelesaikan pendidikan melalui rekognisi pembelajaran lampau sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

### 3) Penilaian proses pembelajaran

Penilaian proses pembelajaran merupakan kegiatan asesmen terhadap perencanaan dan pelaksanaan proses pembelajaran yang bertujuan untuk memperbaiki proses pembelajaran. Penilaian proses pembelajaran dilakukan oleh dosen dan/atau tim dosen pengampu dalam koordinasi unit pengelola program studi.

Keseluruhan proses pembelajaran diperbaiki dan ditingkatkan secara berkelanjutan oleh perguruan tinggi berdasarkan hasil evaluasi minimal terhadap 2 (dua) dari aspek:

- a. Aktivitas pembelajaran pada setiap angkatan;
- b. Jumlah mahasiswa aktif pada setiap angkatan;
- c. Masa Tempuh Kurikulum;
- d. Masa penyelesaian studi mahasiswa; dan
- e. Tingkat serapan lulusan mahasiswa di dunia kerja.

## **BAB XIII**

### **PENUTUP**

Dalam rangka menyiapkan mahasiswa menghadapi perubahan sosial, budaya, dunia kerja dan kemajuan teknologi yang pesat, kompetensi mahasiswa harus disiapkan untuk lebih siap dengan kebutuhan zaman. *Link and match* tidak saja dengan dunia industri dan dunia kerja tetapi juga dengan masa depan yang berubah dengan cepat. Perguruan Tinggi dituntut untuk dapat merancang dan melaksanakan proses pembelajaran yang inovatif agar mahasiswa dapat meraih capaian pembelajaran mencakup aspek sikap, pengetahuan, dan keterampilan secara optimal dan selalu relevan.

OBE merupakan singkatan dari *Outcome-Based Education*. Merupakan sistem pendidikan yang dirancang adalah berfokus pada *outcome* dan tidak hanya berpusat pada materi yang harus diselesaikan. Artinya kurikulum dirancang dengan menekankan pada proses pembelajaran yang berpusat pada mahasiswa sehingga pembelajaran terjadi penuh dengan interaktif dan inovatif. Tantangan yang dihadapi adalah bagaimana mahasiswa mampu bersaing di era abad 21 di tengah tuntutan industri yang menginginkan seorang mahasiswa memiliki kompetensi yang semakin tinggi dan fleksibel mengikuti perkembangan jaman. Oleh karena itu pendidikan abad 21 menjadi jawaban revolusi industri 4.0 menjadi education 4.0.

Dasar penyusunan Kurikulum OBE juga berpegang kepada panduan penyusunan kurikulum pendidikan tinggi yang disampaikan oleh Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi tahun 2020. Dengan pembelajaran OBE maka mahasiswa akan mendapatkan pengetahuan dan keahlian dalam proses pelaksanaan pendidikannya. Harapannya,

mahasiswa siap terjun ke dunia industri setelah mendapatkan bekal pendidikan yang cukup selama di perguruan tinggi.

Sejalan dengan tujuan di atas, pemutakhiran kurikulum berbasis OBE di Program Studi Administrasi Publik Unived Bengkulu ini adalah wujud dari perubahan kurikulum sesuai standar KKNI. Kurikulum ini diimplementasikan mulai tahun ajaran 2024/2025 kepada mahasiswa baru.