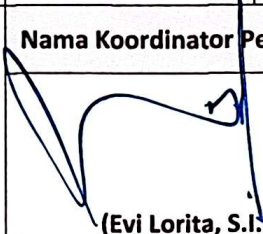
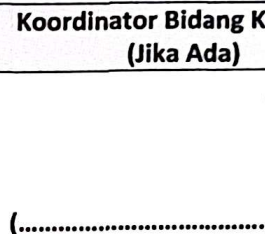
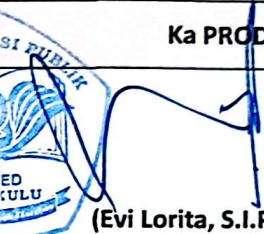




UNIVERSITAS DEHASEN BENGKULU
FAKULTAS ILMU-ILMU SOSIAL
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

Nama Mata Kuliah:	Kode Mata Kuliah:	Bobot (sks):	Semester	Tgl Penyusunan
KAPITA SELEKTA	IIS318	3 (1-2)	V (Lima)	19 Agustus 2023
Otorisasi	Nama Koordinator Pengembang RPS	Koordinator Bidang Keahlian (Jika Ada)	Ka PRODI	
	 (Evi Lorita, S.I.P., M.Si)	 (.....)	 (Evi Lorita, S.I.P., M.Si)	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI (Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi) Yang Dibebankan Pada Mata Kuliah			
	S1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius.		
	S2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika.		
	S3	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.		
	S4	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila.		
	S5	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa.		
	S6	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.		
	S7	Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.		
	S8	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.		
	S9	Menginternalisasi nilai, norma dan etika akademik.		
	S10	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.		
	P1	Mahasiswa memiliki pengetahuan dan keterampilan dalam memecahkan problematika kehidupan dengan berlandaskan pada ajaran administrasi publik.		
	P3	Mahasiswa mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis dan inovatif dalam konteks pengembangan dan implementasi konsep administrasi publik.		
	P4	Mahasiswa mampu mengkaji implikasi pengembangan dan implementasi administrasi publik berdasarkan kaidah, tata cara dan		

		etikai ilmiah.
	P5	Mahasiswa mampu mengambil keputusan terhadap permasalahan yang dihadapi yang berkaitan dengan proses pembelajaran pada administrasi publik berdasarkan informasi dan data, dan mampu memberikan petunjuk dalam memilih solusi secara mandiri dan kelompok.
	P7	Mahasiswa mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri dalam bidang administrasi publik.
	KU1	Mahasiswa mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi kebijakan publik yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah.
	KK1	Mahasiswa mampu menjelaskan sistem administrasi pemerintahan.
	KK2	Mahasiswa mampu melaksanakan mengevaluasi kebijakan publik yang berkaitan dengan kehidupan masyarakat.
	KK3	Mahasiswa mampu memberikan simpulan terkait problem dan akar permasalahan bidang kebijakan publik, dengan memberikan berbagai alternatif solusi dalam bentuk laporan yang akurat, berdasarkan telaah hasil kajian.
	KK4	Mahasiswa mampu menyusun rencana strategi implementasi sebuah kebijakan publik jangka pendek (berupa program, kegiatan, dan rencana aksi).
	KK5	Mahasiswa Mampu memimpin dan menatakelola sebuah kegiatan dalam implementasi kebijakan publik.
	CPMK (Capaian Pembelajaran Mata Kuliah)	
	CPMK1	Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam memahami dasar-dasar teoritik dan best practice kebijakan publik.
	CPMK2	Mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.
	CPMK3	Mampu Menguasai metode-metode dan instrumen dalam perspektif governansi publik.
	CPMK4	Mampu mengambil keputusan dalam konteks menyelesaikan masalah pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi atau seni berdasarkan kajian analisis atau eksperimental terhadap informasi dan data.
	CPMK5	Mampu menyusun rencana strategi implementasi sebuah kebijakan publik jangka pendek (berupa program, kegiatan, dan rencana aksi).
	CPMK6	Mampu memimpin dan menatakelola sebuah kegiatan dalam implementasi kebijakan publik.
	CPMK7	Mampu menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.
	CPMK8	Mampu Menguasai metodologi penelitian kualitatif, kuantitatif, dan kombinasi.
	CPMK9	Mampu menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
Diskripsi Singkat MK		Kapita Selekta Administrasi Publik adalah kumpulan materi-materi administrasi kenegaraan yang terpilih yang dianggap penting, berikut asas-asasnya. Memfasilitasi mahasiswa untuk mengkaji tentang berbagai kebijakan dan implementasinya di lapangan, serta mengkaji isu-isu administrasi publik secara umum dan khusus yang terjadi di pemerintahan, dunia usaha dan lingkungan masyarakat. Mata kuliah ini bertujuan untuk membekali mahasiswa dengan pengalaman lapangan terkait teori dan konsep yang dikembangkan dalam Administrasi Publik (Sistem Administrasi Negara, Governansi Digital, Kebijakan Publik, Politik, Hukum Administrasi Negara, Manajemen Sumber Daya Manusia, Manajemen Konflik). Melalui mata kuliah ini mahasiswa diharapkan mampu memformulasikan masalah yang terjadi

	di lapangan, menggali data dari lapangan, dan membuat pemecahan masalah secara ilmiah sesuai dengan teori dan konsep yang berkembang dalam Ilmu Administrasi Publik. Mata kuliah ini berbentuk Kuliah Lapangan/Studi Banding yang dilaksanakan di Program Studi Administrasi Publik.
Bahan Kajian / Materi Pembelajaran	1. Latar Belakang Pentingnya Kapita Selekta 2. Sejarah perkembangan Administrasi Publik (konsep, definisi, tujuan, dan ruang lingkup) dan perkembangannya di Indonesia. 3. Langkah, proses, termasuk evaluasi dan indikator administrasi publik. 4. Mengidentifikasi, membahas isu-isu dan merencanakan program administrasi publik. 5. Seminar Nasional/Workshop 6. Kuliah lapangan/Studi Banding
Daftar Referensi	Utama: 1. Iskandar, Jusman. 2005. <i>Kapita Selekta Administrasi Negara</i>. Bandung: Puspaga. 2. Semil, Nurmah. 2016. <i>Pelayanan Prima Instansi Pemerintah</i>. Surabaya: Prenadamedia Grup. 3. Winarno, Budi 2007. <i>Kebijakan Publik, Teori dan Proses</i>. Jakarta: PT. Buku Kita. Pendukung:
Nama Dosen Pengampu	Evi Lorita, S.I.P., M.Si
Matakuliah prasyarat (Jika ada)	Tidak Ada

Minggu Ke-	Sub-CPMK (Kemampuan akhir yg direncanakan)	Bahan Kajian (Materi Pembelajaran)	Bentuk dan Metode Pembelajaran [Media & Sumber Belajar]	Estimasi Waktu	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Penilaian		
						Kriteria & Bentuk	Indikator	Bobot (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Mahasiswa termotivasi untuk menguasai capaian pembelajaran yang diharapkan	Orientasi kontrak atau rancangan pembelajaran, review topik-topik utama terkait Administrasi Publik yang akan dijadikan topic pada studi lapangan pada pertemuan terakhir	Bentuk : Interactive teaching Aktifitas dikelas : Pembelajaran Kooperatif & Ceramah dan tanya jawab Media : Komputer (Laptop) dan LCD, Projector On-Line : E-Learning : http://e-learning.unived.ac.id	TM : 3x(1x50") TT : 3x(1x60") BM : 3x(1x60")	Menuliskan harapan yang akan dicapai dari pembelajaran terkait administrasi publik	Kriteria : Penguasaan materi	Mampu menuliskan harapan yang akan dicapai dari pembelajaran terkait administrasi publik	3%
2	Memahami dan mampu mengidentifikasi Sejarah perkembangan Administrasi Publik (konsep, definisi, tujuan, dan ruang lingkup) dan perkembangannya di Indonesia.	a. Sejarah perkembangan Administrasi Publik (konsep, definisi, tujuan, dan ruang lingkup) b. Perkembangan Administrasi Publik di Indonesia	Bentuk : Interactive teaching Aktifitas dikelas : - Pembelajaran Kooperatif & Ceramah dan tanya jawab - Tugas mandiri (studi kasus) Media : Komputer (Laptop) dan LCD, Projector On-Line : E-Learning : http://e-learning.unived.ac.id	TM : 3x(1x50") TT : 3x(1x60") BM : 3x(1x60")	a. Mempelajari Sejarah perkembangan Administrasi Publik (konsep, definisi, tujuan, dan ruang lingkup) b. Mempelajari Perkembangan Administrasi Publik di Indonesia	Kriteria : Penguasaan materi Bentuk Non test : Tugas mandiri	- Mampu menjelaskan Sejarah perkembangan Administrasi Publik (konsep, definisi, tujuan, dan ruang lingkup) - Mampu menjelaskan Perkembangan Administrasi Publik di Indonesia	2%

3	Memahami makna tentang Langkah, proses, termasuk evaluasi dan indikator administrasi publik	▪ Langkah dan proses Administrasi Publik ▪ Evaluasi Administrasi Publik ▪ Indikator administrasi publik	Bentuk : Interactive teaching Aktifitas dikelas : ▪ Pembelajaran Kooperatif & Ceramah dan tanya jawab ▪ Tugas mandiri (studi kasus) Media : Komputer (Laptop) dan LCD, Projector On-Line : E-Learning : http://e-learning.unived.ac.id	TM : 3x(1x50") TT : 3x(1x60") BM : 3x(1x60")	▪ Mempelajari Langkah dan proses Administrasi Publik ▪ Mempelajari Evaluasi Administrasi Publik ▪ Mempelajari Indikator administrasi publik	Kriteria : Penguasaan materi Bentuk Non test : Tugas mandiri	▪ Mampu menjelaskan Langkah dan proses Administrasi Publik ▪ Mampu menjelaskan Evaluasi Administrasi Publik ▪ Mampu menjelaskan Indikator administrasi public	2%
4	Memahami makna tentang isu-isu dan perencanaan program administrasi publik	▪ isu-isu administrasi public ▪ perencanaan program administrasi publik	Bentuk : Case Base Learning Aktifitas dikelas : ▪ Pembelajaran Kooperatif & Ceramah dan tanya jawab ▪ Tugas mandiri (studi kasus) Media : Komputer (Laptop) dan LCD, Projector On-Line : E-Learning : http://e-learning.unived.ac.id	TM : 3x(1x50") TT : 3x(1x60") BM : 3x(1x60")	▪ Mempelajari isu-isu administrasi public ▪ Mempelajari perencanaan program administrasi publik	Kriteria : Penguasaan materi Bentuk Non test : Tugas mandiri	▪ Mampu menjelaskan isu-isu administrasi public ▪ Mampu menjelaskan perencanaan program administrasi public	2%

9-11	Mampu memahami konsep dan pelaksanaan kegiatan kuliah lapangan/studi banding	▪ Pentingnya internship dan atau kuliah lapangan/studi banding ▪ Menyusun agenda Program internship dan atau kuliah lapangan/studi banding	Bentuk : Project Base Learning Aktifitas dikelas : ▪ Pembelajaran Kooperatif & Ceramah dan tanya jawab ▪ Tugas mandiri (studi kasus) Media : Komputer (Laptop) dan LCD, Projector On-Line : E-Learning : http://e-learning.unived.ac.id	TM : 3x(1x50") TT : 3x(1x60") BM : 3x(1x60")	▪ Mempelajari Pentingnya kuliah lapangan/studi banding ▪ Mempelajari metode menyusun agenda Program kuliah lapangan/studi banding	Kriteria : Penguasaan materi Bentuk Non test : Tugas mandiri	▪ Mampu menjelaskan Pentingnya Program kuliah lapangan/studi banding ▪ Mampu memahami metode menyusun agenda kuliah lapangan/studi banding	6%
12	Tercapainya ketrampilan mahasiswa dalam menyusun proposal dan rencana pelaksanaan, serta pembuatan laporan kuliah lapangan/studi banding	a. Membimbing dan memfasilitasi mahasiswa dalam menyusun proposal, pelaksanaan dan pembuatan laporan kuliah lapangan/studi banding b. Membimbing dan Mengarahkan mahasiswa mengenai isu-isu atau masalah actual Administrasi publik yang ada termasuk lokus yang memungkinkan untuk dilakukan	Bentuk : Project Base Learning Aktifitas dikelas : ▪ Pembelajaran Kooperatif & Ceramah dan tanya jawab ▪ Tugas mandiri (studi kasus) Media : Komputer (Laptop) dan LCD, Projector On-Line : E-Learning : http://e-learning.unived.ac.id	TM : 3x(1x50") TT : 3x(1x60") BM : 3x(1x60")	a. Mempelajari penyusunan proposal, pelaksanaan dan pembuatan laporan kuliah lapangan/studi banding b. Mempelajari isu-isu atau masalah actual Administrasi publik yang ada termasuk lokus yang memungkinkan untuk dilakukan kuliah	Kriteria : Penguasaan materi Bentuk Non test : Tugas mandiri	▪ Mampu menyusun proposal, pelaksanaan dan pembuatan laporan kuliah lapangan/studi banding ▪ Mampu menjelaskan isu-isu atau masalah actual Administrasi publik yang ada termasuk lokus yang memungkinkan untuk dilakukan	2%

Catatan:

1. Capaian Pembelajaran Lulusan PRODI (CPL-PRODI) adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan PRODI yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang studinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
2. CPL yang dibebankan pada mata kuliah adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-PRODI) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
3. CP Mata kuliah (CPMK) adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
4. Sub-CP Mata kuliah (Sub-CPMK) adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
5. Kreteria Penilaian adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kreteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kreteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
6. Indikator penilaian kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.