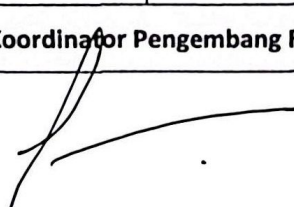




UNIVERSITAS DEHASEN BENGKULU
FAKULTAS ILMU-ILMU SOSIAL
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

Nama Mata Kuliah:	Kode Mata Kuliah:	Bobot (sks):	Semester	Tgl Penyusunan
MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA SEKTOR PUBLIK	APD211	3 (3-0)	IV (Empat)	19 Februari 2024
Otorisasi	Nama Koordinator Pengembang RPS	Koordinator Bidang Keahlian (Jika Ada)	Ka PRODI	
	 (Dr. Bando Amin C. Kader, M.M.)	 (.....) (Evi Lorita, S.I.P., M.Si)		
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI (Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi) Yang Dibebankan Pada Mata Kuliah			
	S1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius.		
	S2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika.		
	S3	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.		
	S4	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila.		
	S5	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa.		
	S6	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.		
	S7	Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.		
	S8	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.		
	S9	Menginternalisasi nilai, norma dan etika akademik.		
	S10	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.		
	P1	Memiliki pengetahuan dan keterampilan dalam memecahkan problematika kehidupan dengan berlandaskan pada ajaran administrasi publik.		
	P3	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis dan inovatif dalam konteks pengembangan dan implementasi konsep administrasi publik.		

	P4	Mampu mengkaji implikasi pengembangan dan implementasi administrasi publik berdasarkan kaidah, tata cara dan etikai lmiah.
	P5	Mampu mengambil keputusan terhadap permasalahan pendidikan yang berkaitan dengan proses pembelajaran pada administrasi publik berdasarkan informasi dan data, dan mampu memberikan petunjuk dalam memilih solusi secara mandiri dan kelompok.
	P7	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri dalam bidang administrasi publik.
	KU1	Mampu mengembangkan disiplin ilmu dan profesi yang ditekuninya sebagai bagian dari asas-asas manajemen.
	KU2	Menguasai prinsip dan konsep MSDM dalam organisasi sektor publik.
	KK1	Mampu merancang strategi pengelolaan SDM secara efektif dan sesuai dengan regulasi sektor publik.
	KK2	Menunjukkan sikapetis, profesional, dan bertanggung jawab dalam pengelolaan SDM publik.
	CPMK (Capaian Pembelajaran Mata Kuliah)	
	CPMK1	Menjelaskan konsep, fungsi, dan tantangan MSDM sektor publik
	CPMK2	Menganalisis kebijakan dan praktik MSDM dalam organisasi pemerintahan
	CPMK3	Mengidentifikasi proses rekrutmen, seleksi, dan pengembangan pegawai ASN
	CPMK4	Menyusun strategi manajemen kinerja dan pelatihan di instansi publik
	CPMK5	Menunjukkan sikap kritis, akun tabel, dan etis dalam merespon sisu-isu SDM sektor publik
Diskripsi Singkat MK	Mata kuliah <i>Manajemen Sumber Daya Manusia Sektor Publik</i> membahas prinsip, fungsi, dan praktik pengelolaan sumber daya manusia dalam organisasi pemerintahan dan lembaga publik. Cakupan materi meliputi perencanaan kebutuhan pegawai, rekrutmen, pengembangan kompetensi, penilaian kinerja, sistem kompensasi, serta etika dan dinamika birokrasi publik. Mahasiswa diharapkan mampu memahami tantangan dan strategi pengelolaan SDM yang efektif, profesional, dan akuntabel dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan publik.	

Bahan Kajian / Materi Pembelajaran	1. Pengantar MSDM sektor publik: konsep dan perbedaan dengan sektor privat 2. Fungsi MSDM dalam birokrasi dan pelayanan publik 3. Regulasi dan kebijakan pengelolaan ASN (UU ASN, Permenpan, dll.) 4. Perencanaan kebutuhan dan analisis jabatan dalam instansi pemerintah 5. Rekrutmen dan seleksi ASN berbasis merit system 6. Pelatihan dan pengembangan kompetensi SDM sektor publik 7. Manajemen kinerja pegawai dan sistem penilaian kerja 8. Remunerasi, motivasi, dan disiplin ASN 9. Hubungan industrial & manajemen konflik di sektor publik 10. Etika dan integritas dalam manajemen SDM sektor publik 11. Transformasi digital dan e-HRM di sektor publik 12. Studi kasus praktik MSDM pada instansi pemerintah daerah
---	---

	13. Strategi peningkatan kinerja ASN dalam konteks reformasi birokrasi 14. Review, refleksi capaian, dan presentasi proyek akhir
Daftar Referensi	Utama:
	Pendukung:
Nama Dosen Pengampu	Dr. Bando Amin C. Kader, M.M.
Matakuliah prasyarat (Jika ada)	Tidak Ada

Minggu Ke-	Sub-CPMK (Kemampuan akhir yg direncanakan)	Bahan Kajian (Materi Pembelajaran)	Bentuk dan Metode Pembelajaran [Media & Sumber Belajar]	Estimasi Waktu	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Penilaian		
						Kriteria & Bentuk	Indikator	Bobot (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Mahasiswa mampu menjelaskan pengantar MSDM sektor publik: konsep dan perbedaan dengan sektor privat	Pengantar MSDM sektor publik: konsep dan perbedaan dengan sektor privat	Bentuk : Kuliah Aktifitas dikelas : ■ Pembelajaran Cooperatif & Ceramah dan tanya jawab ■ Tugas mandiri (studi kasus) Media : Komputer (Laptop) dan LCD, Projector On-Line : E-Learning : http://e-learning.unived.ac.id	TM : 3x(1x50") TT : 3x(1x60") BM : 3x(1x60")	■	Kriteria : Penguasaan materi Bentuk Non test : Tugas mandiri	Mahasiswa mampu menjelaskan pengantar MSDM sektor publik: konsep dan perbedaan dengan sektor privat	3%
2	Mahasiswa mampu menjelaskan fungsi MSDM dalam birokrasi dan pelayanan publik	Fungsi MSDM dalam birokrasi dan pelayanan publik	Bentuk : Kuliah Aktifitas dikelas : ■ Pembelajaran Cooperatif & Ceramah dan tanya jawab ■ Tugas mandiri (studi kasus) Media : Komputer (Laptop) dan LCD, Projector On-Line : E-Learning : http://e-learning.unived.ac.id	TM : 3x(1x50") TT : 3x(1x60") BM : 3x(1x60")	Mempelajari fungsi MSDM dalam birokrasi dan pelayanan publik	Kriteria : Penguasaan materi Bentuk Non test : Tugas mandiri	Mampu menjelaskan fungsi MSDM dalam birokrasi dan pelayanan publik	2%

3	Mahasiswa mampu menjelaskan regulasi dan kebijakan pengelolaan ASN (UU ASN, Permenpan, dll.)	Regulasi dan kebijakan pengelolaan ASN (UU ASN, Permenpan, dll.)	Bentuk : Kuliah Aktifitas dikelas : ▪ Pembelajaran Kooperatif & Ceramah dan tanya jawab ▪ Tugas mandiri (studi kasus) Media : Komputer (Laptop) dan LCD, Projector On-Line : E-Learning : http://e-learning.unived.ac.id	TM : 3x(1x50") TT : 3x(1x60") BM : 3x(1x60")	Mempelajari regulasi dan kebijakan pengelolaan ASN (UU ASN, Permenpan, dll.)	Kriteria : Penguasaan materi Bentuk Non test : Tugas mandiri	Mahasiswa mampu menjelaskan regulasi dan kebijakan pengelolaan ASN (UU ASN, Permenpan, dll.)	2%
4	Mahasiswa mampu menjelaskan perencanaan kebutuhan dan analisis jabatan dalam instansi pemerintah	Perencanaan kebutuhan dan analisis jabatan dalam instansi pemerintah	Bentuk : Case Base Learning Aktifitas dikelas : ▪ Pembelajaran Kooperatif & Ceramah dan tanya jawab ▪ Tugas mandiri (studi kasus) Media : Komputer (Laptop) dan LCD, Projector On-Line : E-Learning : http://e-learning.unived.ac.id	TM : 3x(1x50") TT : 3x(1x60") BM : 3x(1x60")	Mempelajari perencanaan kebutuhan dan analisis jabatan dalam instansi pemerintah	Kriteria : Penguasaan materi Bentuk Non test : Tugas mandiri	Mahasiswa mampu menjelaskan perencanaan kebutuhan dan analisis jabatan dalam instansi pemerintah	2%

5	Mahasiswa mampu memahami rekrutmen dan seleksi ASN berbasis merit system	Rekrutmen dan seleksi ASN berbasis merit system	Bentuk : Case Base Learning Aktifitas dikelas : ▪ Pembelajaran Kooperatif & Ceramah dan tanya jawab ▪ Tugas mandiri (studi kasus) Media : Komputer (Laptop) dan LCD, Projector On-Line : E-Learning : http://e-learning.unived.ac.id	TM : 3x(1x50") TT : 3x(1x60") BM : 3x(1x60")	Mempelajari rekrutmen dan seleksi ASN berbasis merit system	Kriteria : Penguasaan materi Bentuk Non test : Tugas mandiri	Mampu memahami rekrutmen dan seleksi ASN berbasis merit system	2%
6	Mahasiswa mampu menjelaskan pelatihan dan pengembangan kompetensi SDM sektor publik	Pelatihan dan pengembangan kompetensi SDM sektor publik	Bentuk : Kuliah Aktifitas dikelas : ▪ Pembelajaran Kooperatif & Ceramah dan tanya jawab ▪ Tugas mandiri (studi kasus) Media : Komputer (Laptop) dan LCD, Projector On-Line : E-Learning : http://e-learning.unived.ac.id	TM : 3x(1x50") TT : 3x(1x60") BM : 3x(1x60")	Mempelajari pelatihan dan pengembangan kompetensi SDM sektor publik	Kriteria : Penguasaan materi Bentuk Non test : Tugas mandiri	Mahasiswa mampu menjelaskan pelatihan dan pengembangan kompetensi SDM sektor publik	2%

7	Mahasiswa mampu menjelaskan manajemen kinerja pegawai dan sistem penilaian kerja	Manajemen kinerja pegawai dan sistem penilaian kerja	Bentuk : Case Base Learning Aktifitas dikelas : ▪ Pembelajaran Kooperatif & Ceramah dan tanya jawab ▪ Tugas mandiri (studi kasus) Media : Komputer (Laptop) dan LCD, Projector On-Line : E-Learning : http://e-learning.unived.ac.id	TM : 3x(1x50") TT : 3x(1x60") BM : 3x(1x60")	Mempelajari manajemen kinerja pegawai dan sistem penilaian kerja	Kriteria : Penguasaan materi Bentuk Non test : Tugas mandiri	Mampu menjelaskan manajemen kinerja pegawai dan sistem penilaian kerja	2%
8	Ujian Tengah Semester (UTS)							30%
9	Mahasiswa mampu menjelaskan remunerasi, motivasi, dan disiplin ASN	Remunerasi, motivasi, dan disiplin ASN	Bentuk : Case Base Learning Aktifitas dikelas : ▪ Pembelajaran Kooperatif & Ceramah dan tanya jawab ▪ Tugas mandiri (studi kasus) Media : Komputer (Laptop) dan LCD, Projector On-Line : E-Learning : http://e-learning.unived.ac.id	TM : 3x(1x50") TT : 3x(1x60") BM : 3x(1x60")	Mempelajari remunerasi, motivasi, dan disiplin ASN	Kriteria : Penguasaan materi Bentuk Non test : Tugas mandiri	Mampu menjelaskan remunerasi, motivasi, dan disiplin ASN	2%

10	Mahasiswa mampu menjelaskan hubungan industrial & manajemen konflik di sektor publik	Hubungan industrial & manajemen konflik di sektor publik	Bentuk : Case Base Learning Aktifitas dikelas : ▪ Pembelajaran Kooperatif & Ceramah dan tanya jawab ▪ Tugas mandiri (studi kasus) ▪ Praktikum Pascal On-Line : E-Learning : http://e-learning.unived.ac.id	TM : 3x(1x50") TT : 3x(1x60") BM : 3x(1x60")	Mempelajari Hubungan industrial & manajemen konflik di sektor publik	Kriteria : Penguasaan materi Bentuk Non test : Tugas mandiri	Mampu menjelaskan hubungan industrial & manajemen konflik di sektor publik	2%
11	Mahasiswa mampu menjelaskan etika dan integritas dalam manajemen SDM sektor publik	Etika dan integritas dalam manajemen SDM sektor publik	Bentuk : Case Base Learning Aktifitas dikelas : ▪ Pembelajaran Kooperatif & Ceramah dan tanya jawab ▪ Tugas mandiri (studi kasus) ▪ Praktikum Pascal On-Line : E-Learning : http://e-learning.unived.ac.id	TM : 3x(1x50") TT : 3x(1x60") BM : 3x(1x60")	Mempelajari etika dan integritas dalam manajemen SDM sektor publik	Kriteria : Penguasaan materi Bentuk Non test : Tugas mandiri	Mampu menjelaskan etika dan integritas dalam manajemen SDM sektor publik	

12	Mahasiswa mampu menjelaskan transformasi digital dan e-HRM di sektor publik	Transformasi digital dan e-HRM di sektor publik	Bentuk : Case Base Learning Aktifitas dikelas : ▪ Pembelajaran Cooperatif & Ceramah dan tanya jawab ▪ Tugas mandiri (studi kasus) ▪ Program Pascal Media : Komputer (Laptop) dan LCD, Projector On-Line : E-Learning : http://e-learning.unived.ac.id	TM : 3x(1x50") TT : 3x(1x60") BM : 3x(1x60")	Mempelajari transformasi digital dan e-HRM di sektor publik	Kriteria : Penguasaan materi Bentuk Non test : Tugas mandiri	Mahasiswa mampu menjelaskan transformasi digital dan e-HRM di sektor publik	2%
13	Mahasiswa mampu menjelaskan studi kasus praktik MSDM pada instansi pemerintah daerah	Studi kasus praktik MSDM pada instansi pemerintah daerah	Bentuk : Case Base Learning Aktifitas dikelas : ▪ Pembelajaran Cooperatif & Ceramah dan tanya jawab ▪ Tugas mandiri (studi kasus) ▪ Program Pascal On-Line : E-Learning : http://e-learning.unived.ac.id	TM : 3x(1x50") TT : 3x(1x60") BM : 3x(1x60")	Mempelajari studi kasus praktik MSDM pada instansi pemerintah daerah	Kriteria : Penguasaan materi Bentuk Non test : Tugas mandiri	Mampu menjelaskan studi kasus praktik MSDM pada instansi pemerintah daerah	2%

14	Mahasiswa mampu menjelaskan strategi peningkatan kinerja ASN dalam konteks reformasi birokrasi	Strategi peningkatan kinerja ASN dalam konteks reformasi birokrasi	Bentuk : Case Base Learning Aktifitas dikelas : ▪ Pembelajaran Kooperatif & Ceramah dan tanya jawab ▪ Tugas mandiri (studi kasus) ▪ Program Pascal On-Line : E-Learning : http://e-learning.unived.ac.id	TM : 3x(1x50") TT : 3x(1x60") BM : 3x(1x60")	Mempelajari strategi peningkatan kinerja ASN dalam konteks reformasi birokrasi	Kriteria : Penguasaan materi Bentuk Non test : Tugas mandiri	Mampu menjelaskan strategi peningkatan kinerja ASN dalam konteks reformasi birokrasi	
15	Mahasiswa mampu menjelaskan review, refleksi capaian, dan presentasi proyek akhir	Review, refleksi capaian, dan presentasi proyek akhir	Bentuk : Case Base Learning Aktifitas dikelas : ▪ Pembelajaran Kooperatif & Ceramah dan tanya jawab ▪ Tugas mandiri (studi kasus) ▪ Program Pascal On-Line : E-Learning : http://e-learning.unived.ac.id	TM : 3x(1x50") TT : 3x(1x60") BM : 3x(1x60")	Mempelajari review, refleksi capaian, dan presentasi proyek akhir	Kriteria : Penguasaan materi Bentuk Non test : Tugas mandiri	Mampu menjelaskan review, refleksi capaian, dan presentasi proyek akhir	
16	Ujian Akhir Semester (UAS)							40%

Catatan:

1. Capaian Pembelajaran Lulusan PRODI (CPL-PRODI) adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan PRODI yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
2. CPL yang dibebankan pada mata kuliah adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-PRODI) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.

3. CP Mata kuliah (CPMK) adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
4. Sub-CP Mata kuliah (Sub-CPMK) adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
5. Kreteria Penilaian adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kreteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kreteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
6. Indikator penilaian kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.